

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2017-2018 учебный год**

Цели:

обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и сотрудников колледжа от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Задачи:

- повышение эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, понимания неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие).
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей.
1.3.	Организация и проведение работы по исполнению	Начальник юридического отдела	На систематической основе	Формирование негативного отношения к дарению и получению подарков.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Начальник отдела кадров		
1.4.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	в течение 2017-2018г.г. в сроки, установленные планом закупок	Повышение эффективности деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.5.	Проведение практических занятий с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в учреждении, по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции (пункт 27 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 февраля 2016 г. № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2017 годы»)	Депгосслужбы Югры Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	до 20 октября 2017 года	Повышение эффективности деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.6.	Проведение обучающих семинаров с лицами,	Депгосслужбы Югры Директор	до 20 октября 2017 года	Повышение эффективности деятельности лиц, включенных в резерв управленческих кадров по вопросам профилактики

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	включенными в резерв управленческих кадров автономного округа, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (пункт 28.1 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 февраля 2016 г. № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2017 годы»)			коррупционных и иных правонарушений.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений Документовед	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. Мониторинг исполнения контрольных документов.
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов выполнения учреждением государственного задания	Директор Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при выполнении учреждением государственного задания. Целевое использование и экономия бюджетных средств.
2.3.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении (пункт 36.1 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 февраля 2016 г. № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2017 годы»)	Депкультуры Югры Директор Начальник юридического отдела	до 20 августа 2017 года	Исполнение Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 февраля 2016 г. № 47-рг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения, его обновление	Специалист по связям с общественностью	На систематической основе	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. Реализация Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте учреждения.
3.2.	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, педагогических советах, общем собрании работников и обучающихся	Директор Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На систематической основе (в даты проведения административных совещаний, педагогических советов, общего собрания работников и обучающихся)	Повышение эффективности информационной открытости. Оперативное реагирование на поступившие оповещения в учреждение о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения.
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверки таких фактов	Директор Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Директор Заместители директора по направлениям деятельности	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.
4.2.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами. Повышение эффективности деятельности должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				антикоррупционному поведению.
4.3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка плана противодействия коррупции в учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами.
4.4.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	По мере поступления заявлений и обращений	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.5.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Педагог-психолог	до 31 мая 2018 года	Изучение возможности коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	до 30 декабря 2017 года	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Главный экономист Контрактный управляющий Начальник юридического отдела	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении закупок. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			
4.9.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер Главный экономист	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.10.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Главный бухгалтер Начальник юридического отдела	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.11.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	до 30 ноября 2017 года до 30 апреля 2018 года до 30 июня 2018 года	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.13.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по учебной работе	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.14.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Начальник юридического отдела	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Начальник юридического отдела	По мере выявления фактов	Прекращение нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.