

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Педагогическим советом  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
протокол от 11.12.2014г. №6  
введено в действие с 01.01.2015г.  
приказом от 22.12.2014г. № 398/01-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

г.Сургут, 2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее по тексту колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом колледжа.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Статьи 47 (п.7 ч.3) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»/

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

### **2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

2.1.1. Согласно п. 7 ч. 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2.1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2.1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров подразделения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

## **2.2. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники колледжа за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования.

2.2.2. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, фонотека), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

2.2.4. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.2.5. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях (Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой, Правила пользования фонотекой и т. д.).

2.2.6. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

## **2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к классам, репетиториям, Органному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к классам, репетиториям, Органному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный класс, репетиторий и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.3.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.3.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.3.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Права и ответственность педагогических работников**

#### **3.1. Педагогические работники имеют право:**

– вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

– вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

### **3.2. Педагогические работники колледжа несут ответственность:**

- за сохранность материально-технической базы колледжа;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдения действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.