

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2016 – 2017 учебный год

**Цели:** научно-методическое обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта СПО; уровня профессиональной компетентности преподавателей через формирование и развитие профессиональной культуры педагогического сообщества колледжа.

**Задачи:**

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов;
- поддержка преподавателей колледжа в освоении и введении в действие ФГОСов;
- оказание помощи в реализации творческого потенциала;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации и аттестации преподавателей;
- поддержка инновационной деятельности преподавателей колледжа;
- обобщение и распространение положительного педагогического и управленческого опыта;
- подготовка и проведение педагогических конференций, семинаров и других творческих проектов;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

### 1. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и проверка рабочих учебных программ	Август, февраль	Е.А. Харитоновая, Е.А. Валдаева руководители. ПЦК
2.	Корректировка дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации). Составление рабочих программ	Сентябрь Апрель	Е.А. Харитоновая Е.А. Валдаева Руководители ПЦК
3.	Составление списка учебно-методической литературы по отделам для приобретения или выписки. Приобретение текстов программ, стандартов	Весь период	Л.Б. Славникова

### 2. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах научно-методических работ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информирование преподавателей о научно-практических конференциях, проводимых в г. Сургуте, ХМАО-Югре, РФ	Весь период	Е.А. Харитоновая
2.	Участие в совещании руководителей образовательных учреждений округа	По плану ДК	Л.В. Яруллина О.А. Чугаевская
3.	IV Всероссийская научно-практическая конференция «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства»	28 - 29 октября 2016	Е.А. Харитоновая; преподаватели

4.	Семинар и мастер-классы профессоров и преподавателей ведущих вузов культуры и искусства	27 - 29 октября 2016 г.	Руководители ПЦК
5.	V Осенняя творческая школа исполнительского искусства для одарённых детей и преподавателей «Новые имена Югры»	29 октября -3 ноября 2016 г.	О.Д. Пилецкая
6.	VIII открытый окружной конкурс юных пианистов «Волшебные клавиши»	Март, 2017 г.	С.Г. Лалаян
7.	Ярмарка учебных мест Сургутского района	15,22,29 сентября, 2016г.	Г.З. Нурисламова О.А. Бекетова Е.А. Окрепилова
8.	Специализированная выставка «Образование и карьера - 2017»	Март, 2017г.	О.А. Бекетова
9.	Городской конкурс «УСПЕХ ГОДА»	29 декабрь, 2016 г.	Е.А. Харитоновна

### 3. Публикации в научных журналах, издание учебно-методических пособий

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Публикации научно-методических статей в научных журналах и методических сборниках	Весь период	Преподаватели
2.	Разработка печатной продукции к 45-летию юбилею СМК (буклет, сборник)	Весь период	Е.А. Харитоновна, методисты
3.	Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства»	Ноябрь 2016	Е.А. Харитоновна
4.	Разработка, рассмотрение, принятие и издание рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, методических пособий к урокам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, практических заданий с использованием персональных компьютеров, контрольно-оценочных средств	Весь период Согласно графика	О.А. Чугаевская, преподаватели колледжа
5.	Буклет осенней творческой школы «Новые имена Югры»	Октябрь 2016	Е.А. Харитоновна О.Д. Пилецкая

### 4. Изучение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и внедрение новейших форм и методов преподавания (АМО)	Весь период	Зав. ПЦ(М)К, преподаватели

2.	Консультирование и оказание методической помощи преподавателям в написании статей, оформлении методических работ	Весь период	Методисты
3.	Организация методической помощи молодым и начинающим преподавателям. Закрепление за молодыми специалистами опытного педагога-наставника.	Весь период	Зав. ПЦ(М)К
4.	Организация прохождения повышения квалификации преподавательского состава по дополнительным профессиональным программам на базе других образовательных учреждений	Весь период	Зав. ПЦ(М)К Методисты
5.	Организация и проведение обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам «Инструментальное исполнительство», «Музыкальное искусство эстрады», «Хоровое дирижирование», «Теория музыки»	27.10-01.11.2016 г.; март, 2017 г.	Е.А. Харитоновна Методисты Преподаватели

#### 4.1. Темы самообразования преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Дисциплина	Разрабатываемая проблема	Результат работы по проблеме
1.	Абнасырова А.В.	Музыкальная литература	Использование информационных технологий в образовательном процессе	Открытый урок
2.	Акимов В.А.	Инструментовка	Освоение и работа с нотным редактором Sibelius	Написание статьи
3.	Акимова Н.С.	Специальный инструмент (флейта)	Культура звуков флейтистов	Доклад на ПЦ(М)К
4.	Алябьева И.В.	Специальный инструмент (домра)	Формирование основ двигательной техники в классе домры	Доклад на ПЦ(М)К
5.	Баранцева Д.А.	УМОУП (Введение в специальность), История исполнительского искусства	Техника и искусство игры на виолончели	Доклад на ПЦ(М)К
6.	Батакова Ю.В.	УМОУП (Введение в специальность), История исполнительского искусства	Фортепианная музыка Ф. Листа. История интерпретации и вопросы исполнения	Написание статьи
7.	Братанов К.В.	Анализ музыкальных произведений, Сольфеджио, Гармония	Свободная обработка песни в рамках образовательного процесса на предметах теоретического цикла	Доклад на ПЦ(М)К
8.	Валдаева Е.А.	Методика преподавания ритмики, Педпрактика ритмики, Педпрактика	Задачи предмета «Ритмика» в современном образовательном процессе	Открытый урок

		хора		
9.	Васютинская Я.Ю.	Сольное пение	Организация певческого дыхания	Открытый урок
10.	Владыкина Е.М.	Специальный инструмент (фортепиано)	Совершенствование исполнения произведений художественной программы	Открытый урок
11.	Волканова С.В.	Введение в специальность, История стилей, Методика преподавания вокала	Программные требования по предмету «Эстрадно-джазовое пение»	Написание статьи
12.	Галяга Е.Д.	Специальный инструмент (скрипка), Исполнительское искусство	Инструментальное и симфоническое творчество П.И. Чайковского от школьного до профессионального исполнения	Написание статьи
13.	Гуменюк М.Д.	Специальный инструмент (валторна)	Работа с начинающими	Доклад на ПЦ(М)К
14.	Донченко А.С.	Литература	Особенности преподавания русского языка и литературы в музыкальном колледже	Написание статьи
15.	Дорошенко О.В.	Специальный инструмент (альт), Квартетный класс	Разработка дидактических материалов для начинающих скрипачей	Издание материалов
16.	Евдокимова М.В.	Иностранный язык	Инновационные тенденции в преподавании иностранного языка	Доклад на ПЦ(М)К
17.	Жмаев А.Б.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, Специальный инструмент (баян)	Разработка учебно-методического комплекса по курсу «Методика обучения игре на баяне, аккордеоне»	Издание материалов
18.	Киреева Т.М.	Дирижирование, Чтение хоровых партитур, Русская духовная музыка, Хороведение, Теория и техника дирижирования, История мировой культуры	Непреходящие нравственные ценности художественных образов «Вечного и земного» в искусстве и их роль в становлении духовного мира молодого музыканта	Доклад на ПЦ(М)К
19.	Коваль Е.И.	Эстрадно-джазовый вокал	Программные требования по предмету «Эстрадно-джазовый вокал»	Издание материалов
20.	Кузьменко С.А.	УМОУП (Изучение педагогического репертуара), УМОУП (Методика обучения игре на инструменте)	Музыкально-слуховые действия в воплощении музыкальных образов	Написание статьи
21.	Котванова Л.А.	Дирижирование, хоровой класс, чтение хоровых партитур	Способы показа динамики и темпа в дирижерском жесте	Доклад на ПЦ(М)К

22.	Кулагина Н.П.	Физическая культура	Особенности преподавания физической культуры в музыкальном колледже	Открытый урок
23.	Куракина А.В.	Специальный инструмент (гитара)	Проблемное обучение и личностно-ориентированный подход в процессе воспитания гитариста-исполнителя	Открытый урок
24.	Лагода Б.В.	Дирижирование, инструментовка	Вопросы дирижерской практики с творческими коллективами в учебном заведении	Написание статьи
25.	Лагода Л.Б.	Народное творчество, ЭТМ, Сольфеджио, Педпрактика	Использование регионального компонента в изучении предмета «Народное творчество»	Написание статьи
26.	Лалаян С.Г.	Специальный инструмент, Концертмейстерский класс, Фортепиано	Система формирования одаренности (опыт Сургутского музыкального колледжа)	Доклад на ПЦ(М)К
27.	Липнягов Б.В.	Специальный инструмент (туба)	Обновление и расширение педагогического репертуара класса тромбона и тубы	Написание статьи
28.	Малашонок О.А.	Сольфеджио, Гармония, ЭТМ	Нетрадиционные формы работы по предметам музыкально-теоретического цикла в СМК	Доклад на ПЦ(М)К
29.	Машковцева Е.Н.	Дополнительный инструмент (фортепиано), Фортепианное исполнительство, аккомпанемент и чтение с листа	Развитие навыков чтения с листа	Открытый урок
30.	Никифорова В.М.	Дирижирование, хоровой класс, чтение хоровых партитур, Введение в специальность	Особенности исполнения современной музыки учебным хором Сургутского музыкального колледжа	Доклад на ПЦ(М)К
31.	Ошивалов Б.М.	Специальный инструмент (саксофон, кларнет)	Развитие и постановка звукового аппарата при игре на саксофоне	Написание статьи
32.	Павленко Н.В.	Фортепианное исполнительство, аккомпанемент и чтение с листа	Развитие навыков подбора по слуху	Открытый урок
33.	Пилецкая О.Д.	Инструментальное исполнительство	Развитие музыкального мышления	Открытый урок
34.	Попова А.А.	Гармония	Гармония и форма в классической музыке	Написание статьи
35.	Попова Е.В.	Оркестровый класс	Проблемы коллективного музицирования в оркестровом классе	Открытый урок
36.	Радаева О.С.	Специальный инструмент (домра)	История исполнительства на домре	Написание статьи
37.	Рытова Н.Е.	Специальный инструмент (фортепиано)	Навыки мышления и их развитие в классе по специальности	Открытый урок

38.	Савинская Ю.В.	Вокал, Постановка голоса	Постановка голоса	Открытый урок
39.	Сигута М.Б.	Специальный инструмент (домра), Ансамблевое исполнит, Изучение родственных инструментов	Использование личностно-ориентированного подхода в обучении игре на домре	Доклад на ПЦ(М)К
40.	Титова Е.В.	Дополнительный инструмент (фортепиано)	Мультимедийные технологии в образовательном процессе	Открытый урок
41.	Тушкова М.С.	История исполнительства	Жизнь и творчество И. Хандошкина	Доклад на ПЦ(М)К
42.	Уланова М.А.	Музыкальная литература, Гармония	Работа с одаренными детьми	Открытый урок
43.	Федорова О.А.	Сольное пение	Эстрадный вокальный ансамбль	Написание статьи
44.	Федулов А.А.	Специальность	Технические проблемы звукоизвлечения на гитаре	Открытый урок
45.	Филатов М.А.	Естествознание	Проблемы экологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	Написание статьи
46.	Фокеев В.В.	Специальный инструмент (труба)	Синтез духовой и джазовой музыки	Доклад на ПЦ(М)К
47.	Чугаевская О.А.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Использование мультимедийных технологий в преподавании дисциплины «Хоровая литература»	Открытый урок
48.	Шандурская А.М.	Специальный инструмент (фортепиано)	Развитие полифонического мышления как важнейший аспект формирования и становления личности музыканта-исполнителя	Открытый урок
49.	Шандурский И.А.	История исполнительства	Оркестровый класс как средство формирования и развития творческого потенциала личности исполнителя	Написание статьи
50.	Школенко Н.И.	Дополнительный инструмент (фортепиано)	Творческие и педагогические аспекты деятельности концертмейстера	Доклад на ПЦ(М)К
51.	Шпилева Н.Н.	Основы сценической речи, Мастерство актера	Методика Кристин Линклейтер по работе с голосом.	Открытый урок

### 5. Экспертно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Экспертиза научно-методических разработок, пособий, учебников и др.	Весь период	Преподаватели
2.	Анализ открытых уроков, внеаудиторных мероприятий на заседании ПЦ(М)К,	Весь период	Зав. ПЦ(М)К

	согласно плану работы ПЦ(М)К		Преподаватели
3.	<p>Работа в составе жюри конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всероссийский телевизионный конкурс-фестиваль «Синяя птица», г. Ханты-Мансийск;</li> <li>2. Международный конкурс «Музыкальный калейдоскоп», г. Нефтеюганск;</li> <li>3. Городской профессиональный конкурс преподавателей ДШИ, г. Сургут;</li> <li>4. Зональный конкурс юных скрипачей «Поющий смычок», г. Муравленко;</li> <li>5. Региональный конкурс юных исполнителей на народных инструментах «Родные напевы»;</li> <li>6. VIII открытый окружной конкурс юных пианистов «Волшебные клавиши», г. Сургут;</li> <li>7. Районный конкурс юных инструменталистов на приз главы района, г. Тарко-Сале;</li> <li>8. Городская олимпиада учащихся ДШИ по музыкальной литературе, г. Сургут;</li> <li>9. Районный конкурс пианистов ДШИ Сургутского района «Наши надежды», г. Белый Яр;</li> <li>10. Городской открытый конкурс юных исполнителей на народных инструментах «Приз Сургута», г. Сургут;</li> <li>11. Городской конкурс исполнителей эстрадной песни «Молодые голоса Сургута», г. Сургут;</li> <li>12. Открытый конкурс ансамблевого музицирования «Виват, ансамбль», г. Сургут;</li> <li>13. Всероссийский конкурс исполнительского искусства «Золотая лира», Нефтеюганск</li> </ol>	<p>сентябрь, 2016 г.</p> <p>ноябрь, 2016 г.</p> <p>декабрь, 2016 г.</p> <p>декабрь, 2016 г.</p> <p>февраль, 2017 г.</p> <p>март, 2017 г.</p> <p>март, 2017 г.</p> <p>март, 2017 г.</p> <p>март, 2017 г.</p> <p>март, 2017 г.</p> <p>апрель, 2017 г.</p> <p>апрель, 2017 г.</p> <p>май, 2017 г.</p>	<p>В.М. Никифорова, А.Б. Жмаев;</p> <p>О.С. Радаева</p> <p>В.М. Никифорова</p> <p>Е.Д. Галяга</p> <p>М.Б. Сигута</p> <p>С.Г. Лалаян, О.Д. Пилецкая, Н.Е. Рытова</p> <p>А.Б. Жмаев</p> <p>К.В. Братанов</p> <p>С.Г. Лалаян</p> <p>А.Б. Жмаев, М.Б. Сигута, А.А. Федулов</p> <p>О.А. Федорова</p> <p>Н.Е. Рытова</p> <p>О.С. Радаева</p>
4.	<p>Экспертиза выполнения лицензионных и аккредитационных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверка деятельности СМК экспертами ВСОКО;</li> <li>2. рецензирование рабочих программ сторонних образовательных учреждений</li> <li>3. оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ</li> </ol>	Весь период	<p>О.А. Чугаевская</p> <p>Эксперты ВСОКО</p> <p>Преподаватели СМК</p> <p>Е.А. Харитоновна</p>

#### 6. Мастер-классы, выступление на конференции, семинаре

Дата	Ф.И.О. профессора	Звание	Город	Отдел
27.10.2016 г. - 29.10.2016 г.	Уляшкин Михаил Иванович	профессор	Екатеринбург	ПЦ(М)К «Инструменты народного оркестра»
27.10.2016 г. -	Рева Владимир Васильевич	Кандидат	Екатеринбург	ПЦ(М)К «Струнно-смычковые»

29.10.2016 г.		искусствоведения, профессор		инструменты»
27.10.2016 г. - 29.10.2016 г.	Рыжинский Александр Сергеевич	Доцент, кандидат искусствоведения	Москва	ПЦ (М)К «Хоровое дирижирование»
27.10.2016 г. - 29.11.2016 г.	Кирнарская Дина Константиновна	профессор	Москва	ПЦ(М)К «Теория музыки»
28.10.2016 г. - 03.11.2016 г.	Худяков Олег Валентинович	профессор	Москва	ПЦ(М)К «Духовые и ударные инструменты»
28.10.2016 г. - 03.11.2016 г.	Струков Александр Сергеевич	профессор	Москва	ПЦ(М)К «Фортепиано»
28.10.2016 г. - 29.10.2016 г.	Бархатова Ирина Борисовна	доцент	Тюмень	ПЦ(М)К «Музыкальное искусство эстрады»
29.10.2016 г. - 02.11.2016 г.	Макарова Вера Алексеевна	-	Красноярск	ПЦ(М)К «Инструменты народного оркестра»
28.10.2016 г. - 03.11.2016 г.	Ломинадзе Нина Давидовна	преподаватель	Москва	ПЦ(М)К «Фортепиано»
28.10.2016 г. - 29.10.2016 г.	Царегородцева Любава Михайловна	Кандидат искусствоведения	Ханты- Мансийск	ПЦ (М)К «Фортепиано»
29.10.2016 г. - 30.10.2016 г.	Ивукин Валентин Павлович	профессор	Екатеринбург	ПЦ(М)К «Духовые и ударные инструменты»
27.10.2016 г. - 28.11.2016 г.	Алешина Зинаида Игнатьевна	профессор	Ханты- Мансийск	ПЦ(М)К «Инструменты народного оркестра»
29.10.2016 г. - 03.11.2016 г.	Бочкова Ирина Васильевна	профессор	Москва	ПЦ(М)К «Струнно-смычковые инструменты»

### 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

### 8. ПЕРЕПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО	Должн ость	Кате гория действ	Катего рия план	2016												Срок КПК (квартал)	Город
					Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.		
1.	Абнасырова А.В.	Преп.	-	С											16.11			
2.	Акимов В.А.	Преп.	В	В													4,2016	Сургут





35.	Рындина О.В.	Конц.	-	С											15.11			
36.	Сигута М.Б.	Преп.	В	В											27.11		2.2017	Сургут
37.	Сигута М.Б.	Конц.	В	В											27.11			
38.	Урминский А.А.	Конц.	-	С				5.04										
39.	Фотаки И.В.	Преп.	-	С													2.2017	Сургут
40.	Шандурская А.М.	Преп.	В	В											27.11			
41.	Шандурский И.А.	Преп.	В	В											27.11			
42.	Шитова В.В.	Преп.	-	С				5.04										
43.	Шпилева Н.Н.	Преп.	-	С											15.11			

\*Условные обозначения:

1 – первая категория;

В – высшая категория;

С – аттестация на соответствие занимаемой должности.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

### График занятий:

<b>27.10.-01.11.2016</b>	преподаватели всех отделений ДШИ, музыкальные руководители ДОУ, учителя музыки СОШ	<b>72 часа</b>
<b>20.03-25.03. 2017</b>	преподаватели всех отделений ДШИ, музыкальные руководители ДОУ, учителя музыки СОШ	<b>72 часа</b>

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная деятельность</b>			
1.1.	Планирование работы колледжа по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)	Утверждение графика повышения квалификации	август	Е.А. Харитонова
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы	Работа с законами, постановлениями	весь период, в течение года	Е.А. Харитонова
1.3.	Информирование образовательных организаций о проведении обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	Рассылка информации по детским школам искусств	сентябрь-октябрь, февраль-март	Е.А. Харитонова О.А. Бекетова
1.4.	Приобретение бланочной продукции	Заказ, составление договора на изготовление бланочной продукции	август	Е.А. Харитонова А.С. Колтунова
1.5.	Работа с заявками слушателей	Сбор и систематизация заявок, составления списка слушателей	сентябрь-октябрь, февраль-март	Е.А. Харитонова
1.6.	Организация и проведение мониторинга и контроля реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации)	1. Оценка уровня освоения. 2. Оценка удовлетворенности качеством организации и проведения. 3. Контроль соответствия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП правилам оказания платных	октябрь, март	Е.А. Харитонова, А.С. Колтунова

		образовательных услуг.		
1.7.	Проведение пр-акции	Размещение информации о реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) на информационном портале г. Сургута, Депкультуры ХМАО-Югры	сентябрь, февраль	О.А. Бекетова
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования</b>			
2.1.	Работа с дополнительными профессиональными образовательными программами (повышение квалификации)	Составление, редактирование программ с нормативным сроком обучения 72, 108 часов по специальностям колледжа. Их апробация и внедрение	август-сентябрь	Е.А. Харитоновна
2.2.	Составление календарного графика, учебного плана	Составление календарного графика, учебного плана на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Е.А. Харитоновна
2.3.	Заключение договоров на повышение квалификации со слушателями	Заключение, подписание договоров с заказчиками услуги	сентябрь-октябрь, февраль-март	Е.А. Харитоновна, А.С. Колтунова
2.4.	Составление расписания по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	Составление, утверждение расписания	октябрь, март	Е.А. Харитоновна
2.5.	Работа с профессорско-преподавательским составом	Обсуждение тем лекций, даты и времени работы	сентябрь, октябрь, март	Е.А. Харитоновна
2.6.	Подготовка и выдача удостоверений установленного образца слушателям, успешно завершивших обучение	Заполнение удостоверений	октябрь, ноябрь март	Е.А. Валдаева

2.7.	Учет, регистрация бланков удостоверений	Ведение книги регистрации выдачи документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), книги регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации)	ноябрь, март	Е.А. Валдаева
2.8.	Проведение инструктажей со слушателями курсов повышения квалификации	Проведение вводного инструктажа	октябрь, март	З.Д. Любицкая Е.А. Харитонова Е.А. Валдаева
<b>3.</b>	<b>Информационно-издательская деятельность</b>			
3.1.	Обеспечение работы страницы на официальном сайте колледжа	Обновление информации на официальном сайте	весь период	Е.А. Харитонова О.А. Бекетова
3.2.	Разработка печатных и электронных рекламных и информационных материалов о программах дополнительного профессионального образования	Разработка материалов по ДПП	сентябрь-октябрь, февраль-март	Е.А. Харитонова Е.А. Валдаева С.В. Шевкунова

### План работы библиотеки на 2016 – 2017 учебный год

**Цели:** создание оптимальных условий для обеспечения учебно-воспитательного процесса и творческой реализации студентов и преподавателей колледжа в условиях модернизации образования;

**Задачи:**

- обеспечение информационной поддержки всех направлений деятельности колледжа;
- прогнозирование потребностей в информационных ресурсах, постоянное обновление фондов в соответствии с установленными нормативами по качественному составу библиотечного фонда;

- повышение эффективности использования информационных ресурсов библиотеки: учебного, учебно-методического и нотного фондов, справочно-поискового аппарата;
- развитие творческого и профессионального потенциала сотрудников, основанное на непрерывном обеспечении и повышении квалификации, совершенствование системы мониторинга и стимулирования персонала;
- развитие корпоративного взаимодействия с библиотеками всех типов в создании информационных ресурсов, предоставлении доступа к ним;
- активное внедрение новых информационных технологий во все сферы деятельности библиотеки;
- улучшение материально-технической базы.

<b>I.</b>	<b>Работа с фондом</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год	Май - Июнь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.2	Приём и выдача учебников студентам. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май - июнь Август - сентябрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.3	Составление библиографической модели комплектования фонда:		
1.3.1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Федеральными государственными образовательными стандартами)	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.3.2	Составление совместно с преподавателями бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2016 -2017 учебный год	Март-апрель	Л.Б. Славникова
1.3.3	Формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующего заместителя директора и руководителей ПЦ(М)К	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.3.4	Приём и обработка поступившей книжной продукции	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова

1.4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь – декабрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.5	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.6	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
1.8	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
3	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
<b>II.</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>		
2.1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Декабрь, май	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.4	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей); соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова

2.5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по кабинетам с проверкой учебников)	Декабрь, апрель	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
2.7	Списание книг по ветхости, моральному износу	Октябрь- декабрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
<b>III.</b>	<b>Комплектование фонда периодики</b>		
3.1	Оформление подписки на 2 полугодие 2016 года . Контроль доставки	Сентябрь	Л.Б. Славникова
3.2	Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года. Контроль доставки	Апрель	Л.Б. Славникова
<b>IV.</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
4.1	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
4.2	Создание и ведение электронного каталога	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
4.3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для студентов 1 курса.	Сентябрь - октябрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
4.4	Составление рекомендательных списков литературы, по заявкам преподавателей и обучающихся к юбилейным датам и праздникам.	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
4.5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок и консультаций	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
<b>V.</b>	<b>Работа с читателями</b>		



	<b>Индивидуальная работа</b>		
5.1	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.2	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.3	Составление рекомендательных бесед о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.4	Проведение анкетирования обучающихся по теме «Твои любимые книги»	Декабрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
5.6	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.7	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
	<b>Работа со студентами</b>		
5.9	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова

5.10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
5.11	Проведение бесед с первокурсниками о культуре чтения книг.	Постоянно	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
<b>VI.</b>	<b>Массовая работа</b>		
<b>6.1</b>	Выставочная деятельность. Проведение книжных выставок и оформление информационных стендов к юбилейным датам		Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
6.1.1	<p>Оформление книжных выставок и информационных стендов:</p> <p><b>Сентябрь</b>  08.09. 175 лет со дня рождения композитора А. Дворжака (1841—1904).  14.09. 80 лет со дня рождения Александра Семеновича Кушнера (1936), поэта, эссеиста.  18.09. 110 лет со дня рождения Семена Исаковича Кирсанова (1906-1972), поэта.  25.09. 105 лет со дня рождения Марка Наумовича Бернеса (1911-1969), киноактера, певца.  25.09. 110 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906-1975), композитора.</p> <p><b>Октябрь</b>  19.10. 100 лет со дня рождения пианиста Э. Г. Гилельса (1916—1985).  22.10. 205 лет со дня рождения Ференца Листа (1811-1886), венгерского композитора, пианиста.  24.10. 85 лет со дня рождения композитора С. А. Губайдулиной (1931).  24.10. 105 лет со дня рождения Аркадия Исааковича Райкина (1911-1987), артиста эстрады.  25.10. 90 лет со дня рождения Галины Павловны Вишневской (1926), певицы.  25.10. 135 лет со дня рождения Пабло Пикассо (Руис-и-Пикассо, 1881-1973), французского художника испанского происхождения.</p> <p><b>Ноябрь</b>  03.11. 215 лет со дня рождения Винченцо Беллини (1801-1835), итальянского композитора.  07.11. 125 лет со дня рождения Дмитрия Андреевича Фурманова (1891-1926), писателя.  11.11. 195 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), писателя.  18.11. 230 лет со дня рождения композитора К. М. фон Вебера (1786—1826).  19.11. 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), ученого-</p>		

естествоиспытателя, филолога, поэта, историка.

22.11. 215 со дня рождения Владимира Даля (1801-1872), писателя, лексикографа, этнографа.

25.11. 160 лет со дня рождения композитора С. И. Танеева (1856—1915).

27.11. 215 лет со дня рождения композитора А. Е. Варламова (1801—1848).

28.11. 160 лет со дня рождения композитора А. Д. Кастальского (1856—1926).

### **Декабрь**

05.12 225 лет со дня смерти композитора В. А. Моцарта (1756—1791).

10.12. 195 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878), поэта.

12.12. 250 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), историка, писателя.

18.12. 95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина (1921-1997), артиста цирка и кино.

### **Январь**

15.01. 395 лет со дня рождения французского драматурга, реформатора сценического искусства Жан Батиста Поклена, театральный псевдоним Мольер (1622-1673)

24.11. 285 лет со дня рождения знаменитого французского драматурга и публициста Пьера Огюстена Карона де Бомарше (1732-1799)

28.01. 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986)

31.01. 220 лет со дня рождения композитора Ф. Шуберта (1797—1828).

### **Февраль**

07.02. 205 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812-1870)

21.02. Международный день родного языка (ЮНЕСКО)

26.02. 215 лет со дня рождения французского писателя-романтика и драматурга Виктора Мари Гюго (1802-1885)

### **Март**

03.03. Всемирный день писателя (полное название Всемирный день мира для писателя)

15.03. 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015)

21.03. Всемирный день поэзии (ЮНЕСКО)

25.03. День работника культуры

31.03. 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)

### **Апрель**

02.04. Международный день детской книги

06.04. 205 лет со дня рождения русского писателя, философа и революционера Александра Ивановича

	<p>Герцена (1812-1870)  10.04. 80 лет со дня рождения русской поэтессы, писательницы, переводчицы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010)</p> <p><b>Май</b>  01.05. Праздник весны и труда  16.05. 130 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века Игоря Северянина, настоящее имя Игорь Васильевич Лотарев (1897-1941)  21.05. 145 лет со дня рождения русской поэтессы и писательницы Тэффи, настоящее имя Надежда Александровна Лохвицкая (1872-1952)  24.05. День славянской письменности и культуры  27.05. Общероссийский день библиотек  29.05. 230 лет со дня рождения русского поэта Константина Николаевича Батюшкова (1787-1855)  30.05. 105 лет со дня рождения советского поэта-песенника Льва Ивановича Ошанина (1912-1996)  31.05. 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)</p> <p><b>Июнь</b>  01.06. Международный день защиты детей  05.06. Всемирный день окружающей среды  05.06. День эколога  06.06. Пушкинский день России  12.06. День России  18.06. 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Александровича Гончарова (1812-1891)</p>		
6.1.2	Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2017»	Октябрь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
6.1.3	Оформление книжной выставки «Новинка!»	По мере поступления книжной продукции	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
6.2	Проведение выставок и мероприятий: «Год экологии» в России. (2017 г.)	Январь	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
6.3	Организация и проведение рейдов по информационному противодействию экстремизму и доступу к запрещённым сайтам	1 раз в квартал (1 раз в	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова

		неделю)	
6.4	Организация и проведение информационной кампании против насилия и жестокости в СМИ и других средствах массовой информации	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
6.5	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (ограничение курения табака, употребления алкогольных напитков и наркотических средств)	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова
<b>VII.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
7.1	Составление отчета о работе библиотеки	Июнь	Л.Б. Славникова
7.2	Составление плана работы	Июнь	Л.Б. Славникова
7.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки	В течение года	Л.Б. Славникова В.Ю. Ежова

### План работы фонотеки на 2016 – 2017 учебный год

**Цель:** полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов и преподавателей в фонограммах, обеспечение музыкальной информацией в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; развитие потребности к самообразованию.

**Задачи:**

- формирование фонда фонотеки в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями слушателей.
- организация и ведение справочного аппарата;
- информатизация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения
<b>1. Работа с фондом</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов медийными материалами	Август 2016

	на 2016 –2017 учебный год.	
2.	Приём и выдача медийных материалов студентам и преподавателям	В течение года
3.	Формирование заказа на медийные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и зав. ПЦК	В течение года
4.	Приём и обработка поступивших медиафайлов	В течение года
5.	Проведение работы по сохранности фонда (рейды по кабинетам с проверкой аудио-, видеотехники)	В течение года
6.	Формирование фонда фонотеки, техническая обработка поступающей информации	В течение года
<b>2. Работа с фондом аудио-, видеозаписей</b>		
1.	Учет фонотечного фонда	По графику инвентаризации
2.	Создание и ведение электронного каталога поступающих аудио-, видеоматериалов	В течение года
3.	Выдача документов пользователям фонотеки	В течение года
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
6.	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год
<b>3. Работа по сохранности фонда</b>		
1.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года
2.	Организация работ по мелкому ремонту и аудио-, видеооборудования	В течение года
3.	Составление списков должников	1 раз в месяц
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонотечного фонда	В течение года
5.	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц
6.	Контроль за своевременным возвратом в фонотеку выданных аудио-, видеоматериалов	В течение года
<b>4. Справочная работа</b>		
1.	Создание и ведение электронного каталога	В течение года
2.	Составление рекомендательных списков аудио-, видеоматериалов по заявкам преподавателей и обучающихся к юбилейным датам и праздникам	В течение года
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок и консультаций	В течение года
<b>5. Работа со слушателями</b>		
1.	Обслуживание слушателей на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание слушателей в читальном зале	В течение года
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися слушателями о культуре слушания аудиозаписей. Объяснять	В течение года

	об ответственности за причинённый ущерб	
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых материалах, поступивших в фонотеку	В течение года
5.	Информирование преподавателей о новых медийных материалах	В течение года
6.	Поиск медийных материалов по заданной тематике	По требованию слушателей
<b>6. Организационно-методическая работа</b>		
1.	Составление плана работы	Июнь 2016
2.	Составление отчета о работе фонотеки	Июнь 2017
3.	Аудиозапись и видеозапись всех видов исполнительской практики студентов	В течение года
4.	Аудиозапись и видеозапись мастер-классов штатных или приглашенных преподавателей, различного вида открытых уроков, фестивалей, конкурсов и концертов	В течение года
5.	Формирование фоно- и видеотеки колледжа методическими и художественными записями	В течение года
6.	Оцифровка архивных аудио-, видеозаписей	В течение года
7.	Работа по созданию Медицентра СМК	В течение года
<b>7. Работа по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью</b>		
1.	Регулярный просмотр и сверка печатных материалов с Федеральным списком запрещенных экстремистских материалов	
2.	Присвоение знака информационной продукции и размещение его на CD-, DVD-дисках	В течение года
3.	Обеспечение информационной безопасности детей  - исключение фактов размещения информации, предусмотренной ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в помещении фонотеки	В течение года

Ответственные за реализацию – сотрудники фонотеки

### **План работы специалиста по связям с общественностью на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** популяризация профессионального музыкального образования по всем направлениям и создание благоприятного образа образовательного учреждения у общественности.

**Задачи:**

- мониторинг и контроль всей информации, которая выходит в СМИ о БУ «Сургутский музыкальный колледж»;

- популяризация программ/проектов, курсов повышения квалификации и других мероприятий, проходящих на базе учреждения;
- осуществление постоянного поиска новых способов донесения информации до общественности о мероприятиях музыкального колледжа;
- поддержание имиджа учреждения и привлечение абитуриентов;
- активизация взаимодействия со СМИ.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки
1	Информационная деятельность	Рассылка информации о событиях колледжа соц. партнерам и целевым группам по средствам электронной почты	весь год
		Размещение информации на официальном сайте колледжа	весь год
		Подготовка информации и оформление информационных стендов к праздникам, (День учителя, День музыки, День культуры, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 14 февраля, а так же дням рождения студентов, преподавателей, к юбилеям)	в преддверии праздников
		Выпуск газеты, размещение газеты на стенде СМК	раз в два месяца
		Рассылка поздравлений по ДШИ округа, партнерам	накануне значимых праздников
		Донесение информации студентам о культурных мероприятиях города, округа	весь год
		<u>Информационная поддержка:</u> – филармонический проект «Школа музыки»	весь год



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– курсы повышения квалификации</li> <li>– IV всероссийская научно-практическая конференция «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства»</li> <li>– семинара по работе с одаренными детьми</li> <li>– осенняя творческая школа «Новые имена - Югры»</li> <li>– окружной конкурс юных пианистов «Волшебные клавиши»</li> <li>– концерты для социальных партнёров</li> </ul>	<p>октябрь-ноябрь, март</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>март</p> <p>весь период</p>
2	Аналитическая деятельность	Мониторинг СМИ, анализ поступающей информации о СМК, контент анализ СМИ	весь год
		Работа с законами, изучение образовательных стандартов (ФЗ «Об образовании», ФЗ «О средствах массовой информации», ФЗ «О рекламе», Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) др. .....	весь год
3	Работа с корпоративным сайтом	Мониторинг сайта на предмет неисправностей и их устранение	1 раз в неделю
		Разработка внутренней наполняемости Web-сайта колледжа, изучение и сбор необходимой информации, обновление сайта	весь год
		Произвести изменения в дизайне сайта. Перейти на новый дизайн или обновить внешний облик старого сайта.	ноябрь-декабрь
4	Рекламная/ дизайнерская деятельность	Разработка дизайн-макета рекламно-информационного буклета для абитуриентов	февраль-март
		Разработка и составление сопровождающих информационных материалов для проведения мероприятий в колледже (разработка дизайна афиш концертов, открытых уроков, поздравлений и т.д.)	весь год

		Разработка макетов афиш для гастрольной деятельности и отчётных концертов музыкального колледжа (согласно плану концертной деятельности СМК)	весь год
		Составление поздравительных адресов и поздравительных открыток с официальными праздниками, днями рождения партнёров коллег колледж	накануне праздников
		Разработка поздравительных объявлений о победителях конкурсов, фестивалей, конференций и т.п.	весь год
		Поиск и организация участия сайта учреждения или самого учреждения в профессиональных конкурсах	в течение года
5	Взаимодействие со СМИ, общественностью	Выстраивание партнерских взаимовыгодных отношений с телекомпанией «СургутИнформТВ», направленных на плановое участие студентов и преподавателей в программе «Вставай»	весь год
		Работа с местными и региональными СМИ, составление и рассылка пресс-релизов о мероприятиях/концертах СМК, сопровождение СМИ во время всех мероприятий, на которых они присутствуют	весь год
		Поиск социальных партнёров, поддержание отношений с существующими партнерами	весь год
6	Профориентационная деятельность	Участие в профориентационных выставках «Ярмарка учебных мест», «Образование и карьера» и т.д.	март-апрель
		Разработка профориентационных материалов для абитуриентов	февраль
		Поиск и участие в профориентационных проектах «Траектория успеха» и т.д.	весь год
		Распространение информации о высших учебных заведениях	весь год