

### План административно-хозяйственной деятельности на 2017 – 2018 учебный год

**Цель:** Обеспечение высокого качества подготовки БУ «Сургутский музыкальный колледж» всесторонне развитых, высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов путём создания современных требований к условиям организации образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа.
2. Поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы учреждения.
3. Обеспечение качественного экономического планирования и осуществление закупок товаров и услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ от 05.04.2013 года для обеспечения деятельности учреждения.
4. Организация и проведение обучения работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.
5. Организация деятельности колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и комплексной безопасности.
6. Техническое обеспечение учебного процесса, проведения концертных и иных мероприятий в здании колледжа.
7. Соблюдение в здании колледжа и общежития требований санитарно-эпидемиологического надзора.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности</b>			
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения. Ежегодная выборочная проверка на станции технического обслуживания огнетушителей основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка огнетушителей (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания; Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 10.12.2017г.
2.	Ревизия автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре (ежеквартально)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018 до 01.08.2018.
3.	Пропитка огнезащитным составом деревянных	Рогов А.В., комендант здания;	до 10.05.2018

	конструкций кровли, сцены концертного зала, одежды сцены.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	
4.	Ревизия пожарных кранов. Испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 01.05.2018 до 31.11.2017
5.	Осушение сухотруб противопожарного водопровода в здании колледжа.	Рогов А.В., комендант здания	до 01.09.2017
6.	Проверка работоспособности ручных извещателей ПС в здании колледжа и общежития (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018; до 01.08.2018.
7.	Проверка работоспособности задвижки с электроприводом, установленной на обводной линии водомерных устройств с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования. (ежеквартально).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	До 10.08.2018
8.	Проверка работоспособности противопожарных дверей, установленных в помещениях колледжа (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018; до 01.08.2018.
9.	Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации студентов и персонала колледжа из здания колледжа и общежития	Мозохин С.В., зам. директора по АХД; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.10.2017; до 01.06.2018
10.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным охранником, гардеробщиком, дежурным по залу практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в соответствующем журнале проведенных занятий.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018; до 01.08.2018.
11.	Переосвидетельствование каждого порошкового огнетушителя не реже одного раза в 5 лет на станции технического обслуживания огнетушителей	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 15.08.2018

12.	Проверка исправной работы эвакуационного освещения здания колледжа и общежития, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 10.08.2018
13.	Ежеквартальный осмотр места установки огнетушителя (заметность огнетушителя или указателя места его установки) и подходов к нему (возможность свободного подхода), проверка наличия указателя давления в пределах зелёной шкалы индикатора огнетушителя, внешний осмотр огнетушителя.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018; до 01.08.2018.
14.	Проверка укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, перекатка пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2018
15.	Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного охранника здания колледжа, исправной телефонной связи, не менее пяти исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о действиях обслуживающего персонала колледжа по эвакуации людей при пожаре	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2018
16.	Подготовка технического задания и сдача их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2018 году работ по техническому обслуживанию и ремонту радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2017

17.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на обслуживание радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.01.2018
18.	Подготовка технического задания и сдача их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2017
19.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на техническое обслуживание и ремонт в 2018 году систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.01.2018
20.	Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, не реже 1 раза в год	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2018
21.	Запрос коммерческих предложений, оформление аргументированных заявок и сдача их в юридический отдел для заключения договоров в 2018 году: - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекачку пожарных рукавов;	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 01.02.2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике;</li> <li>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.</li> </ul>		
22.	<p>Заключение договоров в 2018 году на основании поданных заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей;</li> <li>- ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекатку пожарных рукавов;</li> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике;</li> <li>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.</li> </ul>	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.04.2018
23.	<p>Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2019 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ТО и ремонт ОПС, систем оповещения людей о пожаре в здании колледжа и общежития;</li> <li>- на ТО и ремонт радиосистемы передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в здании колледжа и общежития;</li> <li>- на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей;</li> <li>- ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекатку пожарных рукавов;</li> </ul>	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 20.04.2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике;</li> <li>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.;</li> <li>- на оборудование пожарного щита в помещении гаража.</li> </ul>		
24.	Обеспечение наличия в общественных помещениях колледжа и помещениях общежития исправных огнетушителей, планов эвакуации людей при пожаре, информационных табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года
25.	Обеспечение хранения в помещении колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта	Рогов А.В., комендант здания	В течение года
26.	Обеспечение хранения в помещении общежития колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение года
27.	Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного сторожа-вахтёра общежития колледжа исправной телефонной связи, не менее двух исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о порядке действия обслуживающего персонала общежития на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, инструкции о действиях обслуживающего персонала	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.

	общежития по эвакуации людей при пожаре.		
28.	Обеспечение ежедневной передачи информации о количестве людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время), в 64 пожарную часть 1 Отряда федеральной противопожарной службы по телефону 77-87-99 в период с 17-00 до 19-00.	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года
29.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным сторожем-вахтёром противопожарных инструктажей и практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в соответствующем журнале проведённых занятий.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лопатина Т.Б., комендант общежития.	до 01.11.2017; до 01.02.2018; до 01.05.2018; до 01.08.2018.
30.	Постоянное ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в общежитие, с правилами пожарной безопасности, инструкцией о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии.	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года перед заселением граждан в общежитие.
31.	Обеспечение постоянного наличия в каждой комнате общежития необходимого по числу проживающих количества средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, а также, экземпляра инструкции о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии.	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года
32.	Обеспечение надёжного крепления к полу ковровых дорожек и других половых покрытий на путях эвакуации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года
33.	Обеспечение наличия дубликатов всех ключей от помещений колледжа и общежития в помещении дежурного охранника и сторожа-вахтёра (соответственно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года
34.	Актуализация приказов по противопожарному режиму в зданиях колледжа и общежития, а также об ответственных за противопожарное состояние объектов колледжа.	Мозохин С.В., заместитель директора по АХД	до 10.10.2017 до 15.08.2018
35.	Обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	Мозохин С.В.	В течение года

<b>Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
36.	Ревизия систем канализации и водоснабжения здания колледжа, ежегодная полная замена гибкой подводки к раковинам умывальников, к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органного зала.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2018
37.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, замена (доливка) теплоносителя в системе вентиляции органного и музыкального залов.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2018
38.	Ежедневная проверка системы освещения здания колледжа и общежития на предмет работоспособности.	Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	Ежедневно
39.	Проверка технического состояния оснащения буфета технологическим оборудованием.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	До 10.08.2018
40.	Проверка соблюдения требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежемесячно) с составлением акта проверки.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	После 20 числа каждого месяца
41.	Контроль за соблюдением студентами требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежедневно).	Лопатина Т.Б., комендант общежития	Ежедневно
42.	Организация горячего питания студентов колледжа.	Мозохин С.В., Кривицкий А.Н.	до 01.09.2018
43.	Проверка работы буфета колледжа с составлением акта проверки (ежемесячно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	После 20 числа каждого месяца
44.	Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи (обновление, пополнение аптечек).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.09.2018
45.	Прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 ноября 2017
46.	Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2019 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра; - прохождение персоналом колледжа 1 раз в два года санитарно-гигиенического обучения.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	До 10.04.2018



47.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2018 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	До 30.11.2017	
48.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на определение исполнителей в 2018 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий;	До 15.02.2018	
49.	Прохождение персоналом колледжа санитарно-гигиенического обучения.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 ноября 2017	
50.	Контроль за исполнением сотрудниками колледжа национального календаря прививок.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	Постоянно	
51.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 20.08.2018	При наличии финансирования
52.	Оборудование светопроемов в учебных классах защитными механизмами (типа жалюзи)	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 20.08.2018	При наличии потребности и финансирования
53.	Поддержание в рабочем состоянии светотехники фасада здания	Рогов А.В.	Постоянно	
54.	Ежегодная проверка надежности теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2018	
55.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности	Любичкая З.Д., специалист по	до 01.08.2018	

	в кабинете информатики с составлением акта проверки.	охране труда.		
56.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной)	Рогов А.В., Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2018 до 1.08.2018	
57.	Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: - генеральная уборка всех помещений общежития; - химическая чистка мягкого инвентаря общежития; - текущий ремонт мебели; - текущий ремонт помещений общежития (по мере надобности); - ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов; - проверка работоспособности и техническое обслуживание всех систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, передачи радиосигнала о пожаре, видеодомофона, тепловой завесы, системы видеонаблюдения; - проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток.	Балукова М.С., Лопатина Т.Б.	До 15.08.2018	
58.	Санитарная обработка кулеров (не менее 2 раз в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.02.2018 до 01.08.2018	
59.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.05.2018	При наличии финансирования
60.	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.05.2018	При наличии финансирования
61.	Очистка кондиционеров аудиторий колледжа от загрязнений.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.08.2	При наличии

			018	финансиров ания
62.	Контроль за полнотой и качеством оказания клининговых услуг подрядной организацией.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
63.	Оформить дефектные ведомости для выполнения работ по текущему ремонту зданий колледжа, общежития в 2018 году и сдать их в ООО «Стройцена» для изготовления локальных смет.	Мозохин С.В., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	До 15 марта 2018	
64.	Запрос коммерческих предложений, оформление локальных смет и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на оказание клининговых услуг в здании колледжа и общежития; - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на услуги по чистке диванов в общежитии колледжа; - на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; - на отопление зданий колледжа, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение; - на механизированную уборку и вывоз снега с территории колледжа; - на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития; - на текущий ремонт помещений колледжа и общежития, помещения гаража; - на обследование технического состояния технологического оборудования буфета; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 20.04.2018	

	<p>исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на техническое обслуживание и чистку комнатных кондиционеров;</li> <li>- на восстановительный ремонт и последующее техническое обслуживание климатической системы органного зала;</li> <li>- на санитарную обработку кулеров;</li> <li>- на приобретение медикаментов;</li> <li>- на приобретение светильников и комплектующих к потолочным светильникам;</li> <li>- на регулировку плотности закрывания пластиковых окон в здании колледжа и общежития;</li> <li>- на приобретение теплоносителя.</li> </ul>			
65.	<p>Подготовка заявок и заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на отопление зданий колледжа, гаража и общежития, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение;</li> <li>- на заправку топливом автотранспорта;</li> <li>- на предрейсовые медицинские осмотры водителя, технические осмотры автомобиля перед выездом на линию.</li> <li>- на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития;</li> <li>- на приём и вывоз ТБО;</li> <li>- на стирку белья.</li> </ul>	Балукова М.С., заведующий хозяйством, Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.12.2017	
66.	<p>Запрос коммерческих предложений и сдача их в юридический отдел колледжа для заключения договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа;</li> <li>- на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа;</li> <li>- на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в</li> </ul>	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 15.02.2018	При наличии финансирования.

	<p>буфете-раздаточной);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на обследование технического состояния технологического оборудования буфета;</li> <li>- на санитарную обработку кулеров.</li> </ul>			
67.	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа;</li> <li>- на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа;</li> <li>- на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной);</li> <li>- на обследование технического состояния технологического оборудования буфета;</li> <li>- на санитарную обработку кулеров.</li> </ul>	Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 15.03.2018	При наличии финансирования.
68.	<p>Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2018 году работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по уборке зданий колледжа и дворницких услуг;</li> <li>2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей;</li> <li>3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа;</li> <li>4) по очистке крыши колледжа от снега и сосулек.</li> </ol>	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2017	
69.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров:</p>	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.01.2018	

	<p>1) по уборке зданий колледжа и дворницких услуг;</p> <p>2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей;</p> <p>3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа;</p> <p>4) по очистке крыши колледжа от снега и сосулек.</p>			
70.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2018 году работ по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.02.2018	При наличии финансирования
71.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.05.2018	
<b>Антитеррористическая безопасность</b>				
72.	Ревизия системы наружного и внутреннего видеонаблюдения зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2018	
73.	Ревизия охранной сигнализации зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2018	
74.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2018 году работ: - на оказание охранных услуг;	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2017	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.</li> </ul>		
75.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оказание охранных услуг;</li> <li>- по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- по техническому обслуживанию СКУД «Школьное окно»;</li> <li>- по техническому обслуживанию, ремонту системы IP-видеонаблюдения в здании колледжа;</li> <li>- по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.</li> </ul>	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Кривицкий А.Н., начальник юридического отдела.	До 01.01.2018
76.	<p>Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оказание охранных услуг;</li> <li>- на техническое обслуживание СКУД «Школьное окно»;</li> <li>- на техническое обслуживание, ремонт системы IP-видеонаблюдения в здании колледжа.</li> <li>- по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.</li> </ul>	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лозоватский-Долинский М.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту; системный администратор; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 20.04.2018
77.	Организация физической охраны на вахте колледжа силами охранного предприятия.	Мозохин С.В., Рогов А.В., Кривицкий А.Н.	до 01.01.2018
78.	Актуализация паспорта комплексной безопасности.	Мозохин С.В.	до 10.08.2018
79.	Актуализация Положения о пропускном режиме.	Мозохин С.В.	до 10.10.2017 до 10.08.2018
80.	Ревизия тревожной кнопки экстренного вызова наряда	Балукова М.С., Рогов А.В.,	до 10.08.2018

	ЧОП к зданиям колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Лопатина Т.Б.		
81.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации обучающихся, преподавателей и сотрудников из здания колледжа	Мозохин С.В., Рогов А.В.	май 2018г. и сентябрь 2017г.	
82.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих студентов из здания общежития колледжа в ночное время	Мозохин С.В., Лопатина Т.Б.	май 2018г. и сентябрь 2017г.	
83.	Усиление охраны здания колледжа во время проведения культурно-массовых мероприятий.	Мозохин С.В.	В течение года.	
84.	Проведение инструктажей студентов и персонала колледжа по антитеррористической тематике.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.10. 2017	
85.	Проверка наличия доступа ПЭВМ колледжа и общежития к сайтам экстремистской направленности с составлением акта (ежеквартально).	Системный администратор; Бекетова О.А., специалист по связям с общественностью.	до 20 числа первого месяца каждого квартала	
86.	Ознакомление работников колледжа с памяткой по действиям должностных лиц БУ «Сургутский музыкальный колледж» при поступлении угроз террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-коммуникационной сети Интернет.	Мозохин С.В., делопроизводитель	до 10.09.2017	
<b>Мероприятия по информатизации</b>				
87.	Приобретение ПЭВМ и комплектующих к ним	системный администратор.	До 01.04.2018	При наличии финансирования
88.	Подача заявок и заключение колледжем договоров на оказание в 2018 году услуг: - на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи; - на предоставление Почтой России услуг связи; - на предоставление сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет. Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта учреждения и электронного журнала	Балукова М.С., Лопатина Т.Б., системный администратор, Лозоватский-Долинский М.В., Кривицкий А.Н., Коваленко Ю.А.,	До 01.12.2017	При наличии финансирования



	<p>успеваемости студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»;</li> <li>- на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);</li> <li>- на услуги хостинга;</li> <li>- на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала;</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн";</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.);</li> <li>- на продление сертификата ЭЦП;</li> <li>- на сопровождение ИС «Паспортные службы»;</li> <li>- на обновление пользовательских прав на использование программы «КиберДИПЛОМ»;</li> </ul>			
89.	<p>Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2019 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи;</li> </ul>	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	До 10.04.2018	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление Почтой России услуг связи;</li> </ul>	делопроизводитель;	До 10.04.2018	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»;</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн";</li> <li>- на продление сертификата ЭЦП;</li> </ul>	Заикина Н.Ю., главный бухгалтер;	До 10.04.2018	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на техническое обслуживание линий связи;</li> <li>- на услуги по заправке и восстановлению картриджей,</li> </ul>	Лозоватский-Долинский М.В., инженер по организации	До 10.04.2018	

	техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);	эксплуатации и ремонту;	
	- на приобретение ПЭВМ и КМТ и комплектующих к ним (по мере необходимости); - на предоставление сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет в здании колледжа и общежития. - на приобретение современного программного обеспечения; - на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала; - на услуги хостинга;	Лозоватский-Долинский М.В., системный администратор;	До 10.04.2018
	- на сопровождение ИС "Паспортные службы"	Лопатина Т.Б., комендант общежития;	До 10.04.2018
	- на обновление пользовательских прав на использование программы "КиберДИПЛОМ";	Насибуллова И.Б., секретарь учебной части.	До 10.04.2018
	- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.);	Кривицкий А.Н., начальник юр.отдела;	До 10.04.2018
90.	Разработка плана информатизации на 2019 год и направление в отдел программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности Депкультуры (Корепановой В.В.), на бумажном носителе с подписью руководителя и в электронном виде на адрес электронной почты SafronovaKI@admhmao.ru ежегодно.	системный администратор, Мозохин С.В.	До 10.09.2018
<b>Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.</b>			
91.	Запрос коммерческих предложений и подача их вместе с заявкой в юридический отдел для заключения договора на осуществление замены приборов учёта тепла в здании колледжа.	Рогов А.В.	до 10.04.2018
92.	Заключение договора и осуществление замены приборов учёта тепла в здании колледжа.	Кривицкий А.Н.	до 15.07.2018
93.	Контроль за динамикой потребления энергоресурсов объектами колледжа.	Мозохин С.В.	В течение года
94.	Актуализация программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности БУ "Сургутский	Мозохин С.В.	до 01.12.2017

	музыкальный колледж"		
95.	Ежемесячная передача показаний счётчиков электроэнергии здания колледжа в энергосбытовую компанию.	Рогов А.В.	до 25 числа каждого месяца
96.	Проведение инструктажей и бесед с персоналом колледжа и студентами о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Мозохин С.В.	до 10.10.2017 года
97.	Проведение ежемесячных выборочных инструктажей и бесед с работниками колледжа и работниками обслуживающих организаций (уборщицы, охранники и т.д.) о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Балукова М.С.	До 25 числа каждого месяца
98.	Проведение ежемесячных целевых бесед с студентами колледжа о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды, а также на предмет обеспечения сохранности помещений колледжа и общежития, имущества, мебели, музыкальных инструментов, сценического оборудования.	Котванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	До 25 числа каждого месяца
99.	Установка и своевременное обновление в каждом помещении колледжа и общежития соответствующих аншлагов: «Уходя гасите свет и выключайте электроприборы», "Экономьте тепло! Время проветривания помещения 8 минут.", «Закрывайте кран, о неисправности сантехнических приборов сообщайте коменданту»;	Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 25 числа каждого месяца
100.	Ежедневная проверка всех помещений колледжа и общежития на предмет обнаружения неисправных сантехнических приборов, открытых окон, оставленных включенными электрических приборов и освещения.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	Постоянно в течение года
101.	Обеспечение герметичности окон колледжа и общежития в весенне-осенний и зимний периоды.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 10.10.2017г. до 01.05.2018г.
102.	Ежемесячная подготовка отчёта о расходовании воды, тепла, электроэнергии и автомобильного топлива объектами колледжа за отчётный месяц и предоставление	Шпилевая Н.Н., бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

	заместителю директора по АХД.		
103.	Информирование сотрудников и студентов колледжа о ходе выполнения лимита потребления топливно-энергетических ресурсов.	Мозохин С.В.	До 25 числа месяца, следующего за отчётным
104.	Проведение еженедельных бесед с работниками обслуживающих организаций (клининг, охрана), сторожами-вахтёрами на предмет необходимости экономии электроэнергии, воды и тепла.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 7,14,21 и 28 числа каждого месяца
105.	Ежегодная полная замена гибкой подводки водоснабжения в здании колледжа и общежития к раковинам умывальников, кухонных раковин к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органного зала.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 01.12.2017 до 15.08.2018
106.	Предоставление в ПЭО колледжа аргументированной заявки на включение в план ФХД 2019 года расходов на выполнение работ по реконструкции электро-щитового оборудования здания колледжа.	Рогов А.В., Балукова М.С.	до 10.04.2018
107.	Контроль за соблюдением работниками и студентами колледжа запрета на использование электрических чайников и электрических нагревательных приборов в учебных аудиториях колледжа (кроме аудитории 307 и 130)	Рогов А.В., Балукова М.С.	Постоянно
108.	Соблюдение ежедневного лимита пробега автомобиля 100 км без учёта загородных поездок и запрета на использование служебного автомобиля в личных целях сотрудников.	Богачев А.В., водитель	Ежедневно
109.	Занесение сведений об энергосбережении за 2017 год в модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Мозохин С.В.	до 20.02.2018
	<b>Мероприятия по охране труда</b>		
110.	Усовершенствование системы управления охраной труда в колледже в соответствии с требованиями вновь принятых нормативных документов.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	до 01.12.2017
111.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	до 01.12.2017

112.	Проведение инструктажей с работниками колледжа по программам вводного первичного (повторного) инструктажей.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	В течение года	
113.	Ежегодная проверка надежности лестниц-стремянки, теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2018	
114.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности в кабинете информатики с составлением акта проверки.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2018	
115.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды).	Рогов А.В., Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2018 до 1.08.2018	
116.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.08.2018.	При наличии финансирования
117.	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.08.2018	При наличии финансирования
118.	Обслуживание и ремонт музыкальных инструментов	Кривицкий А.Н., Мозохин С.В., руководители ПЦК	В течение года	
119.	Ремонт производственного инвентаря и оборудования, в т.ч. бытовой техники.	Лозоватский-Долинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
120.	Обследование технического состояния основных средств (выдача актов)	Лозоватский-Долинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
121.	Чистка и мойка люстр и бра в фойе здания колледжа	Балукова М.С.	до 25.10.2017 до 10.08.2018	
122.	Освидетельствование огнетушителей	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.12.2017	
123.	Проверка пожарных кранов	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 01.06.2018 до 31.12.2017	
124.	Тех. контроль состояния автомобиля ежедневный.	Богачев А.В., водитель	Постоянно	

125.	Текущий ремонт и техобслуживание автомобиля	Богачев А.В., водитель	до 01.11.2017	
126.	Приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2018г.	При наличии финансирования
127.	Приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда.	Любицкая З.Д.-специалист по ОТ, Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2018г.	При наличии финансирования
128.	Обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно – техническому минимуму.	Любицкая З.Д.	до 01.08.2018г.	За счет страховых взносов на случай травматизма, подлежащих уплате в ФСС РФ.
129.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Любицкая З.Д.	Постоянно	
130.	Оплата больничных листов при несчастных случаях на производстве	Заикина Н.Ю.	Постоянно	
131.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ПЭО колледжа для включения в план ФХД на 2019 год средств на: - обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно – техническому минимуму; - приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда; - проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте - проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любицкая З.Д.	до 01.04.2018	

	- приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест; - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - текущий ремонт и техобслуживание автомобилей; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - ОСАГО автомобилей; - услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках, оборудования Глонасс.	Балукова М.С., Богачев А.В.	до 01.04.2018	
132.	Заключение договоров на 2018 год: - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках, оборудования Глонасс.	Балукова М.С., Кривицкий А.Н.	до 01.12.2017г.	При наличии финансирования
133.	- текущий ремонт и техобслуживание автомобиля Лада-Ларгус и автомобиля «Мерседес-Бенц»;	Кривицкий А.Н.	до 01.10.2017	
134.	- ОСАГО автомобилей;	Балукова М.С., Богачев А.В. Кривицкий А.Н.	до 01.12.2017	
<b>Мероприятия по подготовке объектов колледжа к новому 2018/2019 учебному году.</b>				
135.	Проведение рабочего совещания с представителем организации, осуществляющей в 2018 году техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей колледжа	Мозохин С.В.	До 25 мая 2018	
136.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, оформление паспорта готовности колледжа к новому отопительному сезону.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2018	
137.	Проведение летнего текущего ремонта помещений колледжа и общежития.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2018	При наличии финансирования
138.	Генеральная уборка всех помещений колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 18.08.2018	
139.	Оформление актов проверки работоспособности в здании колледжа и общежития:	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2018	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД, кнопки тревожной сигнализации;</li> <li>- систем оповещения людей о пожаре;</li> <li>- торгового и холодильного оборудования;</li> <li>- систем вентиляции;</li> <li>- систем передачи радиосигнала о пожаре в подразделения пожарной охраны.</li> </ul> <p>Оформление протоколов лабораторных исследований воды, степени освещённости аудиторий, температурного режима в здании колледжа.</p>		
140.	Обследование (осмотр) стремянок, лыж, лыжных ботинок, лыжных палок, теннисного стола, класса информатики. Составление актов о разрешении, допуске к использованию.	Любицкая З.Д.	до 01.08.2018
141.	Оформление АКТа проверки готовности образовательного учреждения среднего профессионального образования, подведомственного Департаменту культуры Ханты - Мансийского автономного округа – Югры к новому учебному году.	Кривицкий А.Н., Насибуллова И.Б., Харитонов Е.А., Мозохин С.В.	до 05.08.2018
142.	Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральная уборка всех помещений общежития;</li> <li>- химическая чистка мягкого инвентаря общежития;</li> <li>- проведение дезинсекции и дератизации всех помещений общежития;</li> <li>- текущий ремонт мебели;</li> <li>- ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов;</li> <li>- проверка работоспособности видеодомофона, тепловой завесы;</li> <li>- проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток.</li> </ul>	Балукова М.С., Лопатина Т.Б.	До 15.08.2018
143.	Текущий ремонт мебели, дверей, фурнитуры, кресел и	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2018



	сцены органного зала.		
144.	Уборка территории колледжа. Кошение травы. Обновление стояночных разметок. Покраска бордюров, мусорных урн, столбов освещения, скамеек, ограждения (при необходимости), смазка петель и запорных устройств ворот и калиток, высадка цветов на клумбы, обновление информационных стикеров о запрете курения на территории колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2018
145.	Проверка работы светильников в каждой аудитории, замена или ремонт неисправных светильников.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2018
146.	Проверка работы видеокамер системы IP-видеонаблюдения. Замена или ремонт неисправных камер.	Системный администратор	до 18.08.2018
147.	Проверка работоспособности звукового и осветительного оборудования органного зала. Наладка оборудования и устранение неисправностей.	Панов К.Ю., звукооператор	до 28.08.2018
	<b>Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг сферы культуры</b>		
148.	Издание приказа директора о назначении ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий Плана в 2018 году.	Мозохин С.В.	до 20.01.2018
149.	Формирование сметы расходов на выполнение мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг сферы культуры (далее – доступной среде) в 2019 году.	Мозохин С.В.	до 10.09.2017 Исходя из доведённого финансирования.
150.	Формирование технических заданий на выполнение мероприятий по доступной среде в 2018 году.	Коваленко Ю.А., Мозохин С.В.	до 13.09.2017
151.	Актуализация паспорта доступности здания колледжа исходя из выполненных мероприятий по доступной среде в 2017 году.	Мозохин С.В.	до 01.03.2018
152.	Обновление, подкраска информационных и предупреждающих разметок, разметок стоянок для инвалидов.	Рогов А.В.	до 18.08.2018
	<b>Мероприятия по выполнению прочих задач, стоящих перед хозяйственно-административной службой.</b>		
153.	Обеспечение транспортом творческих коллективов	Богачев А.В., Мозохин С.В.	В

	колледжа в их концертной деятельности		течение года	
154.	Приобретение музыкальных инструментов	Мозохин С.В., Кривицкий А.Н., Коваленко Ю.А.	до 01.09.2018	При наличии финансирования
155.	Предоставление в Департамент культуры информации о результатах реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Мозохин С.В.	По запросам	
156.	Отчёт по практике заключения энергосервисных договоров	Мозохин С.В.	По запросам	
157.	Предоставление в Департамент культуры информации об оказании охранных услуг в государственных учреждениях культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
158.	Предоставление в Департамент культуры информации о состоянии комплексной безопасности государственного учреждения культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
159.	Предоставление в Департамент культуры информации об использовании финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по безопасности в государственных учреждениях культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
160.	Предоставление в Департамент культуры информации об организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда в Сургутском музыкальном колледже	Мозохин С.В.	По запросам	
161.	Разработка плана закупок и организация проведения конкурсных торгов (аукционов, котировок) для определения поставщиков товаров и услуг	Мозохин С.В., Кривицкий А.Н., Хайруллина А.Ю., Коваленко Ю.А.	до 01.11.2017 до 01.06.2018	
162.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ПЭО колледжа для включения в план ФХД на 2019 год средств на: - выполнение реставрационных работ с мозаичным панно на фасаде здания колледжа; - выполнение проектных работ по завершению ограждения территории колледжа;	Балукова М.С.	до 01.04.2018	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на асфальтирование прилегающей территории колледжа;</li> <li>- на приобретение хозяйственных товаров и канцтоваров;</li> <li>- на приобретение топлива и запчастей для а/м колледжа;</li> <li>- на приобретение комплектующих к КМТ и ПЭВМ;</li> <li>- на приобретение бланочной продукции;</li> <li>- на приобретение газодымозащитных комплектов;</li> <li>- на приобретение журналов занятий, зачетных книжек, студ.билетов;</li> <li>- на приобретение материальных запасов и основных средств по заявкам сотрудников колледжа.</li> </ul>		
163.	Отчёт перед коллективом колледжа о проделанной работе административно-хозяйственной службы за 2017 год.	Мозохин С.В.	до 10.04.2018
164.	Внесение информации о программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности БУ «Сургутский музыкальный колледж» в информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ( <a href="http://dper.gisee.ru">http://dper.gisee.ru</a> , модуль ГИС «Энергоэффективность», подраздел «Программы энергосбережения»)	Мозохин С.В.	до 10.02.2018
165.	Формирование плана информатизации на 2018 год и направление его в Депкультуры ХМАО-Югры	Системный администратор	до 05.08.2018