

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2016 – 2017 учебный год

Цель: реализации современных требований к условиям организации образовательного процесса для обеспечения высокого качества подготовки всесторонне развитых, высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов отрасли культуры

Задачи:

1. Обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа.
2. Поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы учреждения.
3. Обеспечение качественного экономического планирования и осуществление закупок товаров и услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ от 05.04.2013 года для обеспечения деятельности учреждения.
4. Организация и проведение обучения работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.
5. Организация деятельности колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и комплексной безопасности.
6. Техническое обеспечение учебного процесса, проведения концертных и иных мероприятий в здании колледжа.
7. Соблюдение в здании колледжа и общежития требований санитарно-эпидемиологического надзора.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности				
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения. Ежегодная выборочная проверка на станции технического обслуживания огнетушителей основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка огнетушителей (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания; Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 10.12.2016г.	
2.	Ревизия автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре (ежеквартально)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
3.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли, сцены концертного зала, одежды сцены.	Рогов А.В., комендант здания; Балукова М.С., заведующий хозяйством.	до 10.05.2017г.	
4.	Ревизия пожарных кранов. Испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 01.05.2017 до 31.11.2016	
5.	Осушение сухотруб противопожарного водопровода в здании колледжа.	Рогов А.В., комендант здания	до 01.09.2016г.	
6.	Проверка работоспособности ручных извещателей ПС в здании колледжа и общежития (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
7.	Проверка работоспособности задвижки с электроприводом, установленной	Балукова М.С., заведующий	До 10.08.2017г.	

	на обводной линии водомерных устройств с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования. (ежеквартально).	хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,		
8.	Проверка работоспособности противопожарных дверей, установленных в помещениях колледжа (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
9.	Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации студентов и персонала колледжа из здания колледжа и общежития	Мозохин С.В., зам. директора по АХД; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.10.2016; до 01.06.2017	
10.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным охранником, гардеробщиком, дежурным по залу практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в соответствующем журнале проведённых занятий.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
11.	Переосвидетельствование каждого порошкового огнетушителя не реже одного раза в 5 лет на станции технического обслуживания огнетушителей	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 15.08.2017г.	
12.	Проверка исправной работы эвакуационного освещения здания колледжа и общежития, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 10.08.2017г.	
13.	Ежеквартальный осмотр места установки огнетушителя (заметность огнетушителя или указателя места его установки) и подходов к нему (возможность свободного подхода), проверка наличия указателя давления в пределах зелёной шкалы индикатора огнетушителя, внешний осмотр огнетушителя.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
14.	Проверка укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, перекачка пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2017г.	
15.	Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного охранника здания колледжа, исправной телефонной связи, не менее пяти исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о действиях обслуживающего персонала колледжа по эвакуации людей при пожаре	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2017г.	
16.	Подготовка технического задания и сдача их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2016 года	

	муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ по техническому обслуживанию и ремонту радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях колледжа и общежития.			
17.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на обслуживание радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2017 года	
18.	Подготовка технического задания и сдача их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2016 года	
19.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на техническое обслуживание и ремонт в 2017 году систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2017 года	
20.	Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, не реже 1 раза в год	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2017г.	
21.	Запрос коммерческих предложений, оформление аргументированных заявок и сдача их в юридический отдел для заключения договоров в 2017 году: - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекатку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта; - на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике; - на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 01.02.2017г.	
22.	Заключение договоров в 2017 году на основании поданных заявок: - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей;	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий;	До 01.04.2017 года	

	<ul style="list-style-type: none"> - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекачку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта; - на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике; - на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п. 	Колтунова А.С., начальник юридического отдела.		
23.	<p>Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ТО и ремонт ОПС, систем оповещения людей о пожаре в здании колледжа и общежития; - на ТО и ремонт радиосистемы передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в здании колледжа и общежития; - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекачку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта; - на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике; - на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.; - на оборудование пожарного щита в помещении гаража. 	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.04.2017г.	
24.	Обеспечение наличия в общественных помещениях колледжа и помещениях общежития исправных огнетушителей, планов эвакуации людей при пожаре, информационных табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
25.	Обеспечение хранения в помещении колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта	Рогов А.В., комендант здания	В течение года	
26.	Обеспечение хранения в помещении общежития колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение года	
27.	Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного сторожа-вахтёра общежития колледжа исправной телефонной связи, не менее двух исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	

	сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о порядке действия обслуживающего персонала общежития на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, инструкции о действиях обслуживающего персонала общежития по эвакуации людей при пожаре.			
28.	Обеспечение ежедневной передачи информации о количестве людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время), в 64 пожарную часть 1 Отряда федеральной противопожарной службы по телефону 77-87-99 в период с 17-00 до 19-00.	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
29.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным сторожем-вахтёром противопожарных инструктажей и практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в соответствующем журнале проведённых занятий.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лопатина Т.Б., комендант общежития.	до 01.11.2016; до 01.02.2017; до 01.05.2017; до 01.08.2017.	
30.	Постоянное ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в общежитие, с правилами пожарной безопасности, инструкцией о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии.	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года перед заселением граждан в общежитие.	
31.	Обеспечение постоянного наличия в каждой комнате общежития необходимого по числу проживающих количества средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, а также, экземпляра инструкции о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии.	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года.	
32.	Обеспечение надёжного крепления к полу ковровых дорожек и других половых покрытий на путях эвакуации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
33.	Обеспечение наличия дубликатов всех ключей от помещений колледжа и общежития в помещении дежурного охранника и сторожа-вахтёра (соответственно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
34.	Актуализация приказов по противопожарному режиму в зданиях колледжа и общежития, а также об ответственных за противопожарное состояние объектов колледжа.	Мозохин С.В., заместитель директора по АХД	до 10.10.2016г. до 15.08.2017г.	
35.	Обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	Мозохин С.В.	В течение года	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия				
36.	Ревизия систем канализации и водоснабжения здания колледжа, ежегодная полная замена гибкой подводки к раковинам умывальников, к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органного зала.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2017г.	
37.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, замена (доливка) теплоносителя в системе вентиляции органного и музыкального залов.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2017г.	
38.	Ежедневная проверка системы освещения здания колледжа и общежития на	Рогов А.В., комендант здания,	Ежедневно	

	предмет работоспособности.	Лопатина Т.Б., комендант общежития		
39.	Проверка технического состояния оснащения буфета технологическим оборудованием.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	До 10.08.2017г.	
40.	Проверка соблюдения требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежемесячно) с составлением акта проверки.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	После 20 числа каждого месяца.	
41.	Контроль за соблюдением студентами требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежедневно).	Лопатина Т.Б., комендант общежития	Ежедневно	
42.	Организация горячего питания студентов колледжа.	Мозохин С.В., Колтунова А.С.	до 01.09.2017г.	
43.	Проверка работы буфета колледжа с составлением акта проверки (ежемесячно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	После 20 числа каждого месяца.	
44.	Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи (обновление, пополнение аптек).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.09.2017г.	
45.	Прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 ноября 2016г.	
46.	Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра; - прохождение персоналом колледжа 1 раз в два года санитарно-гигиенического обучения.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	До 10.04.2017г.	
47.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	До 30.12.2016 года	
48.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на определению исполнителей в 2017 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий;	До 15.03.2017г.	
49.	Заключение договора на прохождение персоналом колледжа 1 раз в два года санитарно-гигиенического обучения.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 мая 2017г.	
50.	Контроль за исполнением сотрудниками колледжа национального календаря прививок.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	Постоянно.	
51.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 20.08.2017г.	При наличии финансирования
52.	Оборудование светопроемов в учебных классах защитными механизмами (типа жалюзи)	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 20.08.2017г.	При наличии потребности и

				финансирован ия
53.	Поддержание в рабочем состоянии светотехники фасада здания	Рогов А.В.	Постоянно.	
54.	Ежегодная проверка надежности теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2017г.	
55.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности в кабинете информатики с составлением акта проверки.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2017г.	
56.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной)	Рогов А.В., Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2017г., до 1.08.2017г.	
57.	Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: - генеральная уборка всех помещений общежития; - химическая чистка мягкого инвентаря общежития; - текущий ремонт мебели; - текущий ремонт помещений общежития (по мере надобности); - ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов; - проверка работоспособности и техническое обслуживание всех систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, передачи радиосигнала о пожаре, видеодомофона, тепловой завесы, системы видеонаблюдения; - проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток.	Балукова М.С., Лопатина Т.Б.	До 15.08.2017г.	
58.	Санитарная обработка кулеров (не менее 2 раз в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.02.2017г. до 01.08.2017	
59.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.05.2017г.	При наличии финансирования
60.	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.05.2017г.	При наличии финансирования
61.	Очистка кондиционеров аудиторий колледжа от загрязнений.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.08.2017г.	При наличии финансирования
62.	Контроль за полнотой и качеством оказания клининговых услуг подрядной организацией.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
63.	Оформить дефектные ведомости для выполнения работ по текущему ремонту зданий колледжа, общежития в 2018 году и сдать их в ООО «Стройцена» для изготовления локальных смет.	Мозохин С.В., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	До 15 марта 2017г.	
64.	Запрос коммерческих предложений, оформление локальных смет и	Балукова М.С., заведующий	До 10.04.2017г.	

	<p>формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оказание клининговых услуг в здании колледжа и общежития; - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на услуги по чистке диванов в общежитии колледжа; - на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; - на отопление зданий колледжа, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение; - на механизированную уборку и вывоз снега с территории колледжа; - на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития; - на текущий ремонт помещений колледжа и общежития, помещения гаража; - на обследование технического состояния технологического оборудования буфета; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной) - на техническое обслуживание и чистку комнатных кондиционеров; - на восстановительный ремонт и последующее техническое обслуживание климатической системы органного зала; - на санитарную обработку кулеров; - на приобретение медикаментов; - на приобретение светильников и комплектующих к потолочным светильникам; - на регулировку плотности закрывания пластиковых окон в здании колледжа и общежития; - на приобретение теплоносителя. 	<p>хозяйством; Рогов А.В., комендант здания</p>		
65.	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на отопление зданий колледжа и общежития, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение; - на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития; - на приём и вывоз ТБО; - на стирку белья. 	<p>Колтунова А.С., начальник юридического отдела.</p>	<p>До 01.01.2017 года</p>	
66.	<p>Запрос коммерческих предложений и сдача их в юридический отдел колледжа для заключения договоров: - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой 	<p>Балукова М.С., заведующий хозяйством</p>	<p>До 15.02.2017 года</p>	<p>При наличии финансирования.</p>

	<p>воды в буфете-раздаточной);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на обследование технического состояния технологического оборудования буфета; - на санитарную обработку кулеров. 			
67.	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной); - на обследование технического состояния технологического оборудования буфета; - на санитарную обработку кулеров. 	Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 15.03.2017 года	При наличии финансирован ия.
68.	<p>Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по уборке зданий колледжа и дворницких услуг; 2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; 3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа; 4) по очистке крыши колледжа от снега и сосулек. 	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2016 года	
69.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по уборке зданий колледжа и дворницких услуг; 2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; 3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа; 4) по очистке крыши колледжа от снега и сосулек. 	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2017 года	
70.	<p>Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.</p>	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.02.2017 года	При наличии финансирован ия.
71.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального</p>	Коваленко Ю.А., контрактный	До 01.05.2017	

	закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.	управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	года	
Антитеррористическая безопасность				
72.	Ревизия системы наружного и внутреннего видеонаблюдения зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2017г.	
73.	Ревизия охранной сигнализации зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2017г.	
74.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2017 году работ: - на оказание охранных услуг; - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2016 года	
75.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров: - на оказание охранных услуг; - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию СКУД «Школьное окно»; - по техническому обслуживанию, ремонту системы IP-видеонаблюдения в здании колледжа; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2017 года	
76.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на оказание охранных услуг; - на техническое обслуживание СКУД «Школьное окно»; - на техническое обслуживание, ремонт системы IP-видеонаблюдения в здании колледжа. - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лозоватский-Долинский М.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту; Родин А.С., системный администратор; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 10.04.2017г.	
77.	Организация физической охраны на вахте колледжа силами охранного	Мозохин С.В., Рогов А.В., Колтунова	до 01.01.2017г.	

	предприятия.	А.С.		
78.	Актуализация паспорта комплексной безопасности.	Мозохин С.В.	до 10.08.2017г.	
79.	Актуализация Положения о пропускном режиме.	Мозохин С.В.	до 10.10.2016 года до 10.08.2017г.	
80.	Ревизия тревожной кнопки экстренного вызова наряда ЧОП к зданиям колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2017г.	
81.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации обучающихся, преподавателей и сотрудников из здания колледжа	Мозохин С.В., Рогов А.В.	май 2017г. и сентябрь 2016г.	
82.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих студентов из здания общежития колледжа в ночное время	Мозохин С.В., Лопатина Т.Б.	май 2017г. и сентябрь 2016г.	
83.	Усиление охраны здания колледжа во время проведения культурно-массовых мероприятий.	Мозохин С.В.	В течение года.	
84.	Проведение инструктажей студентов и персонала колледжа по антитеррористической тематике.	Любицкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.10. 2016г.	
85.	Проверка наличия доступа ПЭВМ колледжа и общежития к сайтам экстремистской направленности с составлением акта (ежеквартально).	Родин А.С.; Бекетова О.А., специалист по связям с общественностью.	до 20 числа первого месяца каждого квартала.	
86.	Ознакомление работников колледжа с памяткой по действиям должностных лиц БУ «Сургутский музыкальный колледж» при поступлении угроз террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-коммуникационной сети Интернет.	Мозохин С.В., делопроизводитель	до 10.09.2016 года	
Мероприятия по информатизации				
87.	Приобретение внешнего и внутреннего жесткого диска (HDD)	Чугаевский К.И., системный администратор.	До 01.04.2017 года	
88.	Заключение колледжем договоров на оказание в 2016 году услуг: - на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи; - на предоставление Почтой России услуг связи; - на предоставление сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет. Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта учреждения и электронного журнала успеваемости студентов; - на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»; - на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники); - на услуги хостинга; - на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала; - на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн"; - на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.); - на продление сертификата ЭЦП; - на сопровождение ИС «Паспортные службы»;	Колтунова А.С., Коваленко Ю.А.	До 01.01.2017 года	При наличии финансирования

	- на обновление пользовательских прав на использование программы «КиберДИПЛОМ»;			
89.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2018 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи;	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	До 10.04.2017г.	
	- на предоставление Почтой России услуг связи;	делопроизводитель;	До 10.04.2017г.	
	- на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»; - на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн"; - на продление сертификата ЭЦП;	Заикина Н.Ю., главный бухгалтер;	До 10.04.2017г.	
	- на техническое обслуживание линий связи; - на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);	Лозоватский-Долинский М.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту;	До 10.04.2017г.	
	- на приобретение ПЭВМ и КМТ и комплектующих к ним (по мере необходимости); - на предоставление сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет в здании колледжа и общежития. - на приобретение современного программного обеспечения; - на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала; - на услуги хостинга;	Лозоватский-Долинский М.В., системный администратор;	До 10.04.2017г.	
	- на сопровождение ИС "Паспортные службы"	Лопатина Т.Б., комендант общежития;	До 10.04.2017г.	
	- на обновление пользовательских прав на использование программы "КиберДИПЛОМ";	Насибуллова И.Б., секретарь учебной части.	До 10.04.2017г.	
	- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.);	Колтунова А.С., начальник юр.отдела;	До 10.04.2017г.	
90.	Разработка плана информатизации на 2018 год и направление в отдел программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности Депкультуры (Корепановой В.В.), на бумажном носителе с подписью руководителя и в электронном виде на адрес электронной почты SafronovaKI@admhmao.ru ежегодно.	Лозоватский-Долинский М.В., Мозохин С.В.	До 10.09.2017г.	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.				
91.	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа.	Мозохин С.В.	до 10.09.2016 года	
92.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа: ГВС-8 шт., тепловычислителей-1 шт.	Лопатина Т.Б., Колтунова А.С.	до 15.10.2016г.	

93.	Контроль за динамикой потребления энергоресурсов объектами колледжа.	Мозохин С.В.	В течение года	
94.	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление поверки приборов учёта эл. энергии «Меркурий 230» в количестве 2 штук в здании колледжа.	Рогов А.В.	до 01.01.2017 года	
95.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта эл. энергии «Меркурий 230» в количестве 2 штук в здании колледжа.	Колтунова А.С. Рогов А.В.	до 01.03.2017 года	
96.	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление в сентябре 2017 года поверки приборов учёта холодной воды СХВ-15 (4 штуки) в общежитии колледжа.	Лопатина Т.Б.	до 01.05.2017 года	
97.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа: СХВ-15 4 шт.	Лопатина Т.Б., Колтунова А.С.	до 01.10.2017г.	
98.	Проведение обязательного энергетического обследования объектов колледжа часть 2 и п.6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Мозохин С.В.	до 01.11.2017года	При наличии финансирования
99.	Модернизация и реконструкция систем электроснабжения, замена ламп уличного освещения на светодиодные лампы.	Мозохин С.В.	до 01.12.2017года	При наличии финансирования
100.	Актуализация программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности БУ "Сургутский музыкальный колледж"	Мозохин С.В.	до 01.12.2016 года	
101.	Ежемесячная передача показаний счётчиков электроэнергии здания колледжа в энергосбытовую компанию.	Рогов А.В.	до 25 числа каждого месяца	
102.	Проведение инструктажей и бесед с персоналом колледжа и студентами о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Мозохин С.В.	до 10.09.2016 года	
103.	Проведение ежемесячных выборочных инструктажей и бесед с работниками колледжа и работниками обслуживающих организаций (уборщицы, охранники и т.д.) о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Балукова М.С.	До 25 числа каждого месяца	
104.	Проведение ежемесячных целевых бесед с студентами колледжа о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды, а также на предмет обеспечения сохранности помещений колледжа и общежития, имущества, мебели, музыкальных инструментов, сценического оборудования.	Котванова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	До 25 числа каждого месяца	
105.	Установка и своевременное обновление в каждом помещении колледжа и общежития соответствующих аншлагов: «Уходя гасите свет и выключайте электроприборы», "Экономьте тепло! Время проветривания помещения 8 минут.", «Закрывайте кран, о неисправности сантехнических приборов сообщайте коменданту»;	Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 25 числа каждого месяца	
106.	Ежедневная проверка всех помещений колледжа и общежития на предмет обнаружения неисправных сантехнических приборов, открытых окон, оставленных включенными электрических приборов и освещения.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	Постоянно в течение года	

107.	Обеспечение герметичности окон колледжа и общежития в весенне-осенний и зимний периоды.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 10.10.2016г. до 01.05.2017г.	
108.	Ежемесячная подготовка отчёта о расходовании воды, тепла, электроэнергии и автомобильного топлива объектами колледжа за отчётный месяц и предоставление заместителю директора по АХД.	Гасникова Ю.В., бухгалтер	до 15 числа следующего за отчётным.	
109.	Информирование сотрудников и студентов колледжа о ходе выполнения лимита потребления топливно-энергетических ресурсов.	Мозохин С.В.	До 25 числа следующего за отчётным	
110.	Проведение еженедельных бесед с работниками обслуживающих организаций (клининг, охрана), сторожами-вахтёрами на предмет необходимости экономии электроэнергии, воды и тепла.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 7,14,21 и 28 числа каждого месяца	
111.	Ежегодная полная замена гибкой подводки водоснабжения в здании колледжа и общежития к раковинам умывальников, кухонных раковин к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органного зала.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 01.12.2016г. до 15.08.2017г.	
112.	Запрос коммерческих предложений и предоставление в ПЭО колледжа аргументированной заявки на включение в план ФХД 2018 года расходов на проектирование реконструкции электро-щитового оборудования здания колледжа.	Рогов А.В., Балукова М.С.	до 10.04.2017г.	
113.	Контроль за соблюдением работниками и студентами колледжа запрета на использование электрических чайников и электрических нагревательных приборов в учебных аудиториях колледжа (кроме аудитории 307 и 130)	Рогов А.В., Балукова М.С.	Постоянно.	
114.	Соблюдение ежедневного лимита пробега автомобиля 100 км без учёта загородных поездок и запрета на использование служебного автомобиля в личных целях сотрудников.	Богачев А.В., водитель	Ежедневно.	
115.	Выполнение требования приказа директора осуществлять в рабочее время стоянку автомобиля в тёплом помещении ОАО «СПАТО» при температуре окружающего воздуха ниже -25 градусов и длительности ожидания следующей поездки более 1 часа.	Богачев А.В., Балукова М.С.	В течение года.	При температуре окружающего воздуха ниже -25 градусов и длительности ожидания следующей поездки более 1 часа.
116.	Занесение сведений об энергосбережении за 2016 год в модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Мозохин С.В.	до 20.02.2017г.	

Мероприятия по охране труда				
117.	Организация системы управления охраной труда в колледже. Разработка концепции охраны труда в соответствии с рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	до 01.12.2016г.	
118.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте водителя	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	до 20.12.2016г.	
119.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	до 01.12.2016г.	
120.	Проведение инструктажей с работниками колледжа по программам вводного первичного (повторного) инструктажей.	Любичкая З.Д. специалист по охране труда.	В течение года	
121.	Ежегодная проверка надежности лестниц-стремянков, теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2017г.	
122.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности в кабинете информатики с составлением акта проверки.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2017г.	
123.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды).	Рогов А.В., Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2017г., до 1.08.2017г.	
124.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2016г.	При наличии финансирования
125.	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2016г.	При наличии финансирования
126.	Оборудование эстрадного класса в кабинете №112.	Лозоватский-Долинский М.В., Мозохин С.В.	до 15.09.2016г.	
127.	Обслуживание и ремонт музыкальных инструментов	Колтунова А.С., Мозохин С.В., руководители ПЦК	В течение года	
128.	Ремонт производственного инвентаря и оборудования, в т.ч. бытовой техники.	Лозоватский-Долинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
129.	Обследование технического состояния основных средств (выдача актов)	Лозоватский-Долинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
130.	Чистка и мойка люстр и бра в фойе здания колледжа	Балукова М.С.	до 25.10.2016г.; до 10.08.2017г.	
131.	Освидетельствование огнетушителей	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.12.2016г.	
132.	Проверка пожарных кранов	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 01.06.2017 до 31.12.2016	
133.	Тех. контроль состояния автомобиля ежедневный.	Богачев А.В., водитель	Постоянно	
134.	Текущий ремонт и техобслуживание автомобиля	Богачев А.В., водитель	до 01.11.2016	

			года	
135.	Приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2017г.	При наличии финансирования
136.	Приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда.	Любичкая З.Д.-специалист по ОТ, Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2017г.	При наличии финансирования
137.	Обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно – техническому минимуму.	Любичкая З.Д.	до 01.08.2017г.	За счет страховых взносов на случай травматизма, подлежащих уплате в ФСС РФ.
138.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Любичкая З.Д.	Постоянно	
139.	Оплата больничных листов при несчастных случаях на производстве	Заикина Н.Ю.	Постоянно	
140.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ПЭО колледжа для включения в план ФХД на 2018 год средств на: - обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно – техническому минимуму; - приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда; - проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте - проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любичкая З.Д.	до 01.04.2017г.	
	- приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест; - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - текущий ремонт и техобслуживание автомобилей; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - ОСАГО автомобилей; - услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках.	Балукова М.С., Богачев А.В.	до 01.04.2017г.	
141.	Заключение договоров на 2017 год: - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках.	Колтунова А.С.	до 01.01.2017г.	При наличии финансирования
142.	- текущий ремонт и техобслуживание автомобиля Лада-Ларгус и	Колтунова А.С.	до 01.10.2016г.	

	автомобиля «Мерседес-Бенц»;			
143.	- ОСАГО автомобилей;	Колтунова А.С.	до 01.12.2016г.	
Мероприятия по подготовке объектов колледжа к новому 2017/2018 учебному году.				
144.	Проведение рабочего совещания с представителем организации, осуществляющей в 2017 году техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей колледжа	Мозохин С.В.	До 25 мая 2017г.	
145.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, оформление паспорта готовности колледжа к новому отопительному сезону.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2017г.	
146.	Проведение летнего текущего ремонта помещений колледжа и общежития.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2017г.	При наличии финансирования
147.	Генеральная уборка всех помещений колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 18.08.2017г.	
148.	Оформление актов проверки работоспособности в здании колледжа и общежития: - систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД, кнопки тревожной сигнализации; - систем оповещения людей о пожаре; - торгового и холодильного оборудования; - систем вентиляции; - систем передачи радиосигнала о пожаре в подразделения пожарной охраны. Оформление протоколов лабораторных исследований воды, степени освещённости аудиторий, температурного режима в здании колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2017г.	
149.	Обследование (осмотр) стремянок, лыж, лыжных ботинок, лыжных палок, теннисного стола, класса информатики. Составление актов о разрешении, допуске к использованию.	Любичкая З.Д.	до 01.08.2017г.	
150.	Оформление АКТа проверки готовности образовательного учреждения среднего профессионального образования, подведомственного Департаменту культуры Ханты - Мансийского автономного округа – Югры к новому учебному году.	Колтунова А.С., Насибуллова И.Б., Харитонов Е.А., Мозохин С.В.	до 05.08.2017г.	
151.	Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: - генеральная уборка всех помещений общежития; - химическая чистка мягкого инвентаря общежития; - проведение дезинсекции и дератизации всех помещений общежития; - текущий ремонт мебели; - ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов; - проверка работоспособности видеодомофона, тепловой завесы; - проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток.	Балукова М.С., Лопатина Т.Б.	До 15.08.2017г.	
152.	Текущий ремонт мебели, дверей, фурнитуры, кресел и сцены органного зала.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2017г.	

153.	Уборка территории колледжа. Кошение травы. Обновление стояночных разметок. Покраска бордюров, мусорных урн, столбов освещения, скамеек, ограждения (при необходимости), смазка петель и запорных устройств ворот и калиток, высадка цветов на клумбы, обновление информационных стикеров о запрете курения на территории колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2017г.	
154.	Проверка работы светильников в каждой аудитории, замена или ремонт неисправных светильников.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2017г.	
155.	Проверка работы видеокамер системы IP-видеонаблюдения. Замена или ремонт неисправных камер.	Системный администратор	до 18.08.2017г.	
156.	Проверка работоспособности звукового и осветительного оборудования органного зала. Наладка оборудования и устранение неисправностей.	Панов К.Ю., звукооператор	до 28.08.2017г.	
Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг сферы культуры				
157.	Издание приказа директора о назначении ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий Плана в 2017 году.	Мозохин С.В.	до 20.01.2017г.	
158.	Формирование сметы расходов на выполнение мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг сферы культуры (далее – доступной среде) в 2017 году.	Мозохин С.В.	до 10.09.2016г.	Исходя из доведённого финансирования.
159.	Формирование технических заданий на выполнение мероприятий по доступной среде в 2017 году.	Коваленко Ю.А., Мозохин С.В.	до 13.09.2016г.	
160.	Актуализация паспорта доступности здания колледжа исходя из выполненных мероприятий по доступной среде в 2016 году.	Мозохин С.В.	до 01.10.2016г.	
161.	<p>Реализация мероприятий по доступной среде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобрести информационные таблички и указатели движения и смонтировать их на входах на территорию колледжа. Установить звуковые маячки на входах в здание колледжа и местах поворотов, препятствий на территории колледжа. Оборудовать крайние ступени лестницы центрального входа в здание, лестницу запасного выхода из органного зала и всех иных лестниц здания контрастной маркировкой. 2. Оборудовать пандус и лестницу центральной входной группы в здание колледжа и лестницу запасного выхода из органного зала, иные лестницы поручнями с двух сторон с горизонтальным продолжением и нетравмирующими окончаниями. Произвести текущий ремонт покрытия лестницы запасного выхода из органного зала. 3. Выполнить текущий ремонт покрытия территории колледжа, устранить имеющиеся ненормативные трещины и ямы. Нанести на отремонтированную поверхность информационные указатели движения и разметку. 4. Установить кнопки вызова инвалидом обслуживающего персонала колледжа на всех входах на территорию колледжа и на входах в здание колледжа. 5. Оборудовать входные двери в здание колледжа, межкоридорные, межэтажные двери и двери, ведущие в зону обслуживания системой 	Мозохин С.В., Рогов А.В., Коваленко Ю.А.	до 01.11.2017г.	При наличии финансирования

	<p>«Антипорог» или иными техническими элементами, устраняющими имеющиеся пороги. Установить доводчики с задержкой времени закрывания дверей.</p> <p>6. Оборудовать лестничные марши колледжа лестничным подъёмником.</p> <p>7. Оборудовать дорожку для движения инвалидов к запасному выходу из органного зала колледжа в северной и восточной частях территории колледжа. Оборудовать места для отдыха инвалидов. Предусмотреть защиту от падающего с крыши снега.</p> <p>8. Приобрести информационный стенд, оборудованный индукционной петлей.</p> <p>9. Оборудовать лестницу перед входом в органный зал разделительным поручнем.</p> <p>10. Нанести тактильные ленты на поверхность пола перед лестницами. Оборудовать боковые края ступеней лестниц и края пандуса в органный зал бортиками высотой не менее 2,5см. Нанести противоскользящие ленты на поверхность пола пандусов и ступеней лестниц.</p> <p>11. Оборудовать малый пандус, ведущий в музыкальный зал, площадкой размерами не менее 1,5*1,5 метра.</p> <p>12. Нанести на поручни лестниц тактильные наклейки номеров этажей.</p> <p>13. Обозначить вход и выход, пути движения по зданию, уровень доступности зон обслуживания инвалидов соответствующими пиктограммами.</p> <p>14. Произвести проектно-изыскательские работы на предмет определения возможности расширения дверных проёмов аудиторий до нормативных. При положительном решении выполнить проектно-сметную документацию и осуществить расширение дверных проёмов аудиторий.</p>			
162.	Обновление, подкраска информационных и предупреждающих разметок, разметок стоянок для инвалидов.	Рогов А.В.	до 18.08.2017г.	
Мероприятия по выполнению прочих задач, стоящих перед хозяйственно-административной службой.				
163.	Обеспечение транспортом творческих коллективов колледжа в их концертной деятельности	Богачев А.В., Мозохин С.В.	В течение года	
164.	Приобретение музыкальных инструментов	Мозохин С.В., Колтунова А.С., Коваленко Ю.А.	до 01.09.2017 года	При наличии финансирования
165.	Предоставление в Департамент культуры информации о результатах реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Мозохин С.В.	По запросам	
166.	Отчёт по практике заключения энергосервисных договоров	Мозохин С.В.	По запросам	
167.	Предоставление в Департамент культуры информации об оказании охранных услуг в государственных учреждениях культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
168.	Предоставление в Департамент культуры информации о состоянии комплексной безопасности государственного учреждения культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
169.	Предоставление в Департамент культуры информации об использовании	Мозохин С.В.	По запросам	

	финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по безопасности в государственных учреждениях культуры			
170.	Предоставление в Департамент культуры информации об организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда в Сургутском музыкальном колледже	Мозохин С.В.	По запросам	
171.	Разработка плана закупок и организация проведения конкурсных торгов (аукционов, котировок) для определения поставщиков товаров и услуг	Мозохин С.В., Колтунова А.С., Хайруллина А.Ю., Коваленко Ю.А.	до 01.11.2016г. до 01.06.2017г.	
172.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ПЭО колледжа для включения в план ФХД на 2018 год средств на: - выполнение реставрационных работ с мозаичным панно на фасаде здания колледжа; - выполнение проектных работ по завершению ограждения территории колледжа; - на асфальтирование прилегающей территории колледжа; - на приобретение хозяйственных товаров и канцтоваров; - на приобретение топлива и запчастей для а/м колледжа; - на приобретение комплектующих к КМТ и ПЭВМ; - на приобретение бланочной продукции; - на приобретение газодымозащитных комплектов; - на приобретение журналов занятий, зачетных книжек, студ.билетов; - на приобретение материальных запасов и основных средств по заявкам сотрудников колледжа.	Балукова М.С.	до 01.04.2017г.	
173.	Отчёт перед коллективом колледжа о проделанной работе административно-хозяйственной службы за 2016 год.	Мозохин С.В.	до 10.04.2017г.	
174.	Внесение информации о программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности БУ «Сургутский музыкальный колледж» в информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (http://dper.gisee.ru , модуль ГИС «Энергоэффективность», подраздел «Программы энергосбережения»)	Мозохин С.В.	до 10.09.2016г.	
175.	Формирование плана информатизации на 2018 год и направление его в Депкультуры ХМАО-Югры	Системный администратор	до 05.08.2017г.	