

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«ОПРЕДЕЛЕНО»:  
Педагогическим советом  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
протокол от 30.08.2017г. №5  
введено в действие с 03.09.2014г.  
приказом от 03.09.2014г. №273/01-07

С ИЗМЕНЕНИЯМИ:  
«ОПРЕДЕЛЕНО»:  
Педагогическим советом  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
протокол от 31.08.2017г. № 5  
введено в действие приказом  
от 31.08.2017 г.№ 09/01-ОД 296

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»**

г. Сургут. 2017год

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Образовательная организация (БУ «Сургутский музыкальный колледж»; далее - колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой колледжем информации;
  - способы и сроки обеспечения колледжем открытости и доступности информации;
- ответственность колледжа.

## **Раздел 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах колледжа;
- на официальном сайте колледжа;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности колледжа:

- дата создания колледжа;

- информация об учредителе, учредителях колледжа, месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления колледжа;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о руководителе колледжа, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация о результатах приема по каждой профессии, специальности профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

а) о количестве мест в первых курсах для студентов не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

б) о наличии свободных мест для приема студентов не позднее 1 июня;

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информация о трудоустройстве выпускников;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов колледжа:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в день их издания - при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Колледж также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), колледж, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию о колледже с приложением соответствующих электронных копий документов.

2.6. На официальном сайте колледжа информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания колледжа, сведения об учредителе;
- копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя;
- структура колледжа, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава

колледжа, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг колледжа;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности.
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная информация, которая размещается и публикуется по решению колледжа;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг колледжа, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы колледжа.

2.7. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте колледжа, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом колледжа (Положением об официальном сайте БУ «Сургутский музыкальный колледж»)

2.8. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе колледжа, его заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках колледжа, на размещение которой имеется их письменное согласие ( в том числе- на размещение фотографий).

2.9. Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **Раздел 3. Ответственность колледжа**

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т, ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации



третьими лицами.

3.4. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

3.5. Информация о деятельности колледжа размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).