


«СОГЛАСОВАНО»
директор Департамента
культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

 М.С.Козлова
« » 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
директор БУ «Сургутский
музыкальный колледж»



 Л.В.Яруллина
«21» декабря 2023 года

**Положение
о проведении III Окружной открытой студенческой научно-
практической конференции «Путь к знаниям»
(далее - Положение)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения III Окружной открытой студенческой научно-практической конференции «Путь к знаниям» (далее – Конференция).

1.2. Учредитель Конференции – Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депкультуры Югры, автономный округ).

1.3. Организатор Конференции – бюджетное профессиональное образовательное учреждение автономного округа «Сургутский музыкальный колледж» (далее – Колледж, Организатор).

1.4. Финансирование Конференции осуществляется за счет доведенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Раздел 2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: поддержка и развитие творческого и исследовательского потенциала учащейся молодёжи автономного округа посредством привлечения к научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

2.2.1. Пропаганда научных знаний, совершенствование навыков исследовательской деятельности, формирование научного мышления.

2.2.2. Демонстрация достижений учебно-исследовательской деятельности и научного творчества студентов и обучающихся.

2.2.3. Активизация личностной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия между образовательными организациями автономного округа.

2.2.5. Формирование активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

Раздел 3. Порядок проведения Конференции

3.1. Конференция проводится с 24 по 31 марта 2024 года.

3.2. Форма участия: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

3.3. Программа Конференции предусматривает:

I этап – заочный: предоставление участником Конференции материалов (в электронном виде); работа экспертной комиссии с предоставленными материалами, проведение экспертизы материалов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к публикуемым материалам, определение участников II этапа Конференции.

II этап – очно-заочный в формате работы по секциям, «круглых столов» с очным выступлением или online-трансляций докладов участников Конференции. Подведение итогов. Награждение участников.

III этап – издание электронного сборника материалов Конференции. Материалы, рекомендованные экспертной комиссией публикуются в сборнике материалов IX Всероссийской научно-практической конференции «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства» с присвоением международного индекса ISBN.

Раздел 4. Направления Конференции

4.1. Конференция проводится по следующим направлениям:

Искусство (Музыка. Живопись. Театр. Дизайн. Народное творчество).

История (История России. История родного края. История моей семьи).

Культура родного края.

Литература.

Языкознание.

Образование (Педагогика. Методика обучения).

4.2. Направления Конференции не ограничиваются предложенным перечнем и могут быть дополнены. Участники вправе предложить свою тему, которая будет принята, если Организатор сочтёт её актуальной.

4.3. Участие в Конференции можно принять как индивидуально, так и в составе объединения (не более 2-х человек).

Раздел 5. Условия участия

5.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций, 10-11 классов общеобразовательных организаций, 7-9 классов организаций дополнительного образования совместно с научными руководителями.

5.2. Для участия в Конференции необходимо в срок до 20 февраля 2024 года направить в Оргкомитет на адрес электронной почты studconf@surgutmusic.ru:

5.2.1. Заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению.

5.2.3. Текст статьи в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.3. Направление заявки на участие в Конференции рассматривается как согласие со всеми условиями Конференции.

5.4. Оргкомитет направляет материалы в экспертную комиссию. Экспертная комиссия проверяет работы участников, проводит анализ уровня подготовки участников Конференции, определяет лучшие работы для включения в программу конференции для выступления с докладом, который не должен превышать 7 минут и сопровождаться презентацией в программе Microsoft PowerPoint. Экспертная комиссия и участники Конференции имеют право задавать вопросы выступающим после доклада для уточнения фактов, оценки глубины проработанности темы и умения вести публичную дискуссию.

В случае невозможности очного участия, допускается подключение в дистанционном формате.

5.5. Требования к оформлению материалов:

5.5.1. Поля – 2,5 см с каждой стороны; ориентация: книжная, выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1,25. Страницы не нумеруются. Переносы не допускаются. Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS Word и не выходить за параметры страницы (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт.).

Использование цветных заливок и выделений не допускается. Все сокращения и аббревиатуры должны быть расшифрованы при упоминании.

5.5.2. Название и номера рисунков указываются под рисунками, название и номера таблиц – над таблицами.

5.5.3. При наличии ссылок список литературы обязателен. Ссылки на литературу в квадратных скобках. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Упорядочение изданий осуществляется по первой букве первого слова библиографического описания. Если первая буква повторяется – соблюдается алфавит второй, третьей и последующих букв. Основными элементами описания литературного источника являются: 1) ФИО автора (авторов); 2) наименование произведения (название книги); 3) город и наименование издательства; 4) год издания; 5) количество страниц в издании.

5.5.4. В правом верхнем углу, жирный курсив: фамилия и инициалы автора, класс или курс, наименование организации, город, научный руководитель. По центру, жирным шрифтом, заглавными буквами: Название статьи. Файл со статьей сохранить: Фамилия И.О.doc (или docx, или rtf). Объем текста статьи должен составлять от трех до шести страниц формата А4 печатного листа, не включая рисунки и фото. Рисунки и фото должны быть чёткими, сохранять пропорции изображения. Текст статьи должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5.6. Автор публикации несёт полную ответственность за достоверность представленных в статье сведений и корректность оформления ссылок на цитируемые источники.

5.7. Своим участием в Конференции участник (законный представитель участника) по умолчанию: подтверждает, что он ознакомлен и полностью согласен с условиями настоящего Положения; гарантирует, что при создании материалов для Конференции им не были нарушены авторские и иные права третьих лиц; дает свое согласие на использование Организатором в любых средствах массовой информации предоставленной им информации, включая персональные данные участника (фамилия, имя, отчество, возраст, регион проживания), созданных им объектов авторского права, либо совместно с другими лицами объектов смежных прав, представленных в Конференции, высказываний участника любыми, не запрещенными и не противоречащими закону способами, без ограничений по территории использования в течение сроков действия авторского и смежных прав, без получения предварительного согласия участника либо уведомления Организатора, а также без выплаты какого-либо вознаграждения участнику. В случае если в связи с использованием материалов участников Конференции, к Организатору третьими лицами, контролирующими органами будут предъявлены какие-либо жалобы, претензии, иски, участник (законный представитель участника) обязан урегулировать предъявленные жалобы, претензии, иски за свой счет и будет выступать единственным ответчиком по предъявленным искам, а Организатор должен быть освобожден от ответственности.

Права на использование материалов участника Конференции переходят к Организатору в момент предоставления участником материалов.

Раздел 6. Полномочия Организатора, организационного комитета, экспертной комиссии

6.1.: Организатор обеспечивает:

6.1.1. организационно-техническое и информационное сопровождение проведения Конференции;

6.1.2. приём и регистрацию заявок;

6.1.3. подготовку информационной базы участников Конференции, подготовку программы проведения Конференции, отправку участникам Конференции сертификатов, благодарностей установленного образца в электронном виде; издание электронного сборника материалов Конференции;

6.1.4. предоставление в адрес Депкультуры Югры: пресс-релиза (за 1 месяц до проведения), пост-релиза (в течение 3 дней после проведения).

6.2. Организатор утверждает приказом:

6.2.1. состав экспертной комиссии, из которой назначается научный редактор сборника материалов Конференции;

6.2.2. программу Конференции, форму сертификата участника Конференции, благодарности руководителям, список участников, отмеченных членами экспертной комиссией и рекомендованных к публикации в сборнике материалов IX Всероссийской научно-практической конференции «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства» с присвоением международного индекса ISBN.

6.3. Полномочия организационного комитета: рассылка Положения о проведении Конференции в муниципальные образования автономного округа; координирование организационных вопросов Конференции; согласование программы Конференции с членами организационного комитета, документационное и информационное сопровождение Конференции; информационное сопровождение Конференции.

6.4. Организационный комитет формируется из представителей Депкультуры Югры, администрации и педагогических работников Колледжа, в соответствии с приложением 2 настоящего Положения.

6.5. Полномочия экспертной комиссии: проведение технической экспертизы полученных материалов: при получении материалов экспертная комиссия в течение 2 рабочих дней осуществляет техническую экспертизу и отправляет в адрес автора письмо с пометкой «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения об их получении оргкомитетом, просьба продублировать заявку; подготовка электронного сборника материалов конференции; формирование перечня работ Конференции, рекомендованных для публикации в сборнике материалов IX Всероссийской научно-практической конференции «Теоретические и практические аспекты образования в сфере культуры и искусства» с присвоением международного индекса ISBN.

6.6. Экспертная комиссия оценивает предоставленные материалы к публикации по следующим критериям: соответствие материалов требованиям оформления (структуре) данного вида методической работы, законодательству Российской Федерации, тематике направлений Конференции, актуальность предоставляемых материалов, культура и качество изложения материала, выполнение правил оформления предоставленных материалов без логических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок. Оригинальность предоставленного материала должна составлять не менее 75%.

6.7. Экспертная комиссия оставляет за собой право не публиковать материалы, если они: не соответствуют тематике Конференции; возникают сомнения по поводу авторства, обнаружен плагиат; направлены после установленного срока – 20 февраля 2024 года; не соответствуют требованиям к оформлению материалов, указанным в п. 5.4. настоящего

Положения; объемом менее трёх страниц. Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонять работы без объяснения причины.

6.8. Экспертная комиссия оценивает предоставленные материалы и определяет участников, прошедших во II этап Конференции по следующим критериям:

6.8.1. Актуальность и новизна работы, обоснованность темы, целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы.

6.8.2. Теоретическая и практическая значимость исследования.

6.8.3. Конкретность, ясность формулировки цели, задач.

6.8.4. Отражение собственной позиции автора, точки зрения на полученные результаты.

6.8.5. Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность выводов.

6.8.6. Соблюдение правил цитирования, адекватность, современность источников.

6.9. После проведения экспертизы материалов организационный комитет отправляет автору письмо с пометкой «Материалы приняты в печать» или «Материалы не приняты в печать», «Материалы приняты в печать. Выступление с докладом».

Раздел 7. Награждение участников Конференции

7.1. Участникам Конференции, принимающим участие в I этапе направляется на электронную почту сертификат участника Конференции с подтверждением публикации.

7.2. Участникам Конференции, принимающим участие во II этапе в очном формате вручаются печатные сертификаты Конференции с подтверждением публикации и выступлением с докладом; в дистанционном - направляются на электронную почту участника.

7.3. Научным руководителям вручаются или направляются на электронную почту Благодарности за подготовку участников Конференции, в соответствии с п.7.1. и 7.2.

7.4. Наградные документы направляются в течение 30 календарных дней с момента завершения Конференции на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Раздел 8. Информационное обеспечение

8.1. Положение о проведении Конференции публикуется на официальном сайте БУ «Сургутский музыкальный колледж» <http://surgutmusic.ru>, Депкультуры Югры www.depcultura.admhmao.ru, социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/surgutmusic>.

8.2. Информацию о проведении Конференции можно получить в оргкомитете по адресу: ул. Энтузиастов 28, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628404, по телефонам: (3462)55-04-85 (502,513), e-mail: studconf@surgutmusic.ru:

8.3. Координаторы Конференции: начальник методической и информационно-аналитической службы Харитоновна Елена Алексеевна, старший методист Загидуллина Наталья Владимировна, телефон: (3462)55-04-85 (513), методист Кожевникова Екатерина Андреевна телефон:(3462)55-04-85 (513).

Приложение 1
к Положению о проведении
III Окружной открытой студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

ЗАЯВКА
на участие в III Окружной открытой студенческой научно-
практической конференции «Путь к знаниям»

Ф.И.О. автора	
Направление Конференции	
Форма участия в случае рекомендации экспертной комиссией: очная/с применением дистанционных технологий	
Место учёбы, курс/ класс	
E-mail	
Контактный телефон	
Название статьи	
Количество страниц	
Ф.И.О. научного руководителя, должность	
Контактный телефон научного руководителя	

Приложение 2
к Положению о проведении
III Окружной открытой студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

**Состав
организационного комитета**

Хазиахметова Татьяна Леонидовна – начальник отдела художественного образования Депкультуры Югры;

Яруллина Лариса Валерьевна – Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, директор Колледжа.

Чугаевская Оксана Анатольевна – Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель директора по учебной работе Колледжа.

Мишина Елена Александровна – заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

Харитоновна Елена Алексеевна – начальник методической и информационно-аналитической службы Колледжа.

Царегородцева Любава Михайловна – Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, кандидат искусствоведения, доцент, руководитель предметно-цикловой комиссии «Инструментальное исполнительство, преподаватель Колледжа.

Донченко Анастасия Сергеевна – кандидат филологических наук, руководитель предметно-цикловой комиссии «Общеобразовательные дисциплины», преподаватель Колледжа.

Попова Алина Анатольевна – руководитель предметно-цикловой комиссии «Теория музыки», преподаватель Колледжа.

Приложение 3
к Положению о проведении
III Окружной открытой студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

В оргкомитет
III Окружной открытой окружной студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

(ФИО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) участника Конференции)

Согласие

на обработку персональных данных (для участников до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

действующий (ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении, паспорта)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах моего ребенка даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка БУ «Сургутский музыкальный колледж» (ИНН 8602020182, место нахождения: ул. Энтузиастов, д. 28, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404 (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, включенных в настоящее согласие и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; место учебы; адрес электронной почты, контактный телефон, результаты по итогам участия в Конференции, фотографии, видеоизображения, в целях участия моего ребенка в Окружной студенческой научно-практической конференции «Путь к знаниям».

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных

данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва согласия в письменной форме.

Отзыв согласия может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора БУ «Сургутский музыкальный колледж», с указанием причины отзыва.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о проведении
III Окружной открытой студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

В оргкомитет
III Окружной открытой студенческой
научно-практической конференции
«Путь к знаниям»

(ФИО)

от _____
(ФИО участника Конференции)

Согласие

на обработку персональных данных (для участников с 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных БУ «Сургутский музыкальный колледж» (ИНН 8602020182, место нахождения: ул. Энтузиастов, д. 28, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628404) (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; место учебы; адрес электронной почты, контактный телефон, результаты по итогам участия в Конкурсе, фотографии; видеоизображения, в целях моего участия в Окружной студенческой научно-практической конференции «Путь к знаниям».

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва согласия в письменной форме.

Отзыв согласия может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора БУ «Сургутский музыкальный колледж», с указанием причины отзыва.

« ____ » _____ 202_ г. _____